

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Szkolenie

Katowice, 14 listopada 2018

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Definicje

Administrator

Województwo Śląskie, w imieniu którego działa
Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy
ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice,
adres e-mail kancelaria@slaskie.pl,
strona internetowa: <https://bip.slaskie.pl/>,
kontakt do Inspektora Danych Osobowych:
daneosobowe@slaskie.pl.

Powierzający

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
pełniący rolę Instytucji Pośredniczącej RPO WSL,
któremu Administrator powierzył przetwarzanie
danych osobowych w związku z realizacją zadań
związanych z wdrażaniem RPO WSL
w drodze pisemnego porozumienia.**

Przetwarzający

**Beneficjent projektu: strona umowy dotyczącej
powierzenia przetwarzania danych osobowych.**

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Obowiązki wobec instytucji

Środki techniczne i organizacyjne

Przetwarzający jest zobowiązany do:

- ✓ wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych spełniało wymogi [rozporządzenia 2016/679](#) (§4 ust. 5 lit. a umowy);
- ✓ przeprowadzenia ankiety badającej zdolność organizacyjno-kadrową do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych (§5 ust. 3 umowy).

Obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania

Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych jest jednym z wymogów RODO i stanowi jeden z elementów dokumentacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Rejestr prowadzony jest odrębnie przez administratora i każdy podmiot, któremu zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych.

Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania, w którym odnotowuje:

- nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego,
- kategorie przetwarzania dokonanych w imieniu administratora – jest to rodzaj usługi realizowanej przez podmiot przetwarzający na zlecenie administratora.
- ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 32 RODO – jest to ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa. Opis powinien wskazywać na najważniejsze założenia czy elementy przyjętych systemów lub koncepcji w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.

Obowiązek prowadzenia rejestru czynności przetwarzania c.d.

Rejestr prowadzony jest w formie pisemnej. RODO jednocześnie nie narzuca wymagań dotyczących postaci, w jakiej rejestr powinien być prowadzony, wskazując, że może to być postać zarówno papierowa, jak i elektroniczna.

Rejestru czynności przetwarzania danych nie muszą prowadzić podmioty zatrudniające mniej niż 250 osób pod warunkiem, że nie przetwarzają danych szczególnej kategorii (danych wrażliwych).

Dodatkowe informacje na temat rejestru czynności przetwarzania dostępne są w art. 30 RODO. Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące prowadzenia rejestrów czynności przetwarzania dostępne są również na stronach UODO pod adresem <https://uodo.gov.pl/123/214>.

W projektach realizowanych w ramach RPO WSL pomocniczo można korzystać z dokumentu pn. Przewodnik po danych osobowych w projektach POWER dla Wnioskodawców i Beneficjentów.

Naruszenie ochrony danych osobowych

Przetwarzający jest zobowiązany do współdziałania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych, nie później niż w 24 godziny od powzięcia takiej informacji (§4 ust. 5 lit. c umowy).

Zakres danych osobowych

Określony w dokumencie pn. **Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania**, znajdującym się na stronie internetowej: **http://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/wzory_dokumentow_wup**

Warunki dalszego przetwarzania

Powierzający umocowuje Przetwarzającego do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Przetwarzającego w związku z realizacją umowy głównej (§5 umowy).

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Obowiązki wobec
pracowników i innych osób
(np. samozatrudnionych)
realizujących zadania
w projekcie**

Konstrukcja klauzuli

Klauzule zawierać powinny minimalny zakres wynikający z [rozporządzenia 2016/679](#), m.in. tożsamość i dane kontaktowe administratora, dane kontaktowe Inspektora ochrony danych (jeżeli dotyczy), cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną ich przetwarzania, informacje o odbiorcach i kategoriach odbiorców.

Powierzanie realizacji zadań

Określenie w zapytaniach ofertowych dotyczących zasady konkurencyjności warunków powierzania przetwarzania danych osobowych.

Brak ich spełnienia może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Obowiązki wobec podwykonawcy

Obowiązki wobec podwykonawcy

Przetwarzający umocowuje podwykonawców do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, w imieniu i na rzecz Administratora, kolejnym podmiotom świadczącym usługi na rzecz podwykonawców w związku z realizacją projektu (§5 ust. 2 umowy).

Beneficjent zobowiązuje podwykonawcę do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych spełniało wymogi [rozporządzenia 2016/679](#) (§4 ust. 5 lit. a umowy), co określone powinno zastać w umowie.

Warunki udziału w postępowaniu

Zapytania ofertowe dotyczące realizacji usług, przy realizacji których konieczne jest powierzenie przetwarzania danych osobowych, powinny zawierać informacje na temat warunków przetwarzania danych osobowych.

Obowiązek informowania pracowników

Przetwarzający udostępnia Administratorowi/ Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

Podwykonawca ma obowiązek poinformować pracowników realizujących zadania w ramach zawartej umowy o możliwości weryfikacji ich danych osobowych przez uprawnione podmioty.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Osoby aplikujące
i uczestnicy projektów**

Osoby aplikujące

Obowiązek złożenia [oświadczenia osoby aplikującej o udział w projekcie](#), którego wzór znajduje się na stronie internetowej:

http://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/wzory_dokumentow_wup

Osoby aplikujące

Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a [rozporządzenia 2016/679](#):
zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

Administratorem danych jest beneficjent.

Osoby aplikujące

Inne prawa:

- ✓ do uzyskiwania informacji nt. danych;
 - ✓ dostępu do swoich danych;
 - ✓ do sprostowania danych;
 - ✓ do usunięcia danych;
- ✓ do ograniczenia przetwarzania;
 - ✓ do przenoszenia danych;
 - ✓ do sprzeciwu.

Obowiązek administratora

Administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

Uczestnicy projektów

Obowiązek złożenia [oświadczenia uczestnika projektu](#), którego wzór znajduje się na stronie internetowej: http://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/wzory_dokumentow_wup

**Klauzula informacyjna
dla każdego uczestnika**

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Kontrola przetwarzania danych osobowych

Dokumenty regulujące zasady ochrony

Administrator i Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

Arkusze oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych (ankieta) wypełniany przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Szkolenia personelu projektu

- ✓ **Co najmniej raz, na początku realizacji projektu (zgodnie ze wskazaniem w ankiecie)**
 - ✓ **Dokumentacja potwierdzająca**
 - ✓ **Oświadczenie beneficjenta**

Przegląd obowiązujących procedur

Okresowe przeglądy obowiązujących procedur w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w kontekście ich adekwatności do zidentyfikowanego ryzyka oraz faktu przestrzegania ich przez wszystkie osoby zaangażowane.

Weryfikacja sposobu przetwarzania

- ✓ **Wgląd do komputera (potwierdzenia zainstalowania oprogramowania antywirusowego)**
- ✓ **Weryfikacja ostatniej aktualizacji oprogramowania antywirusowego**
- ✓ **Faktura potwierdzająca dokonanie zakupu oprogramowania antywirusowego (ewentualnie)**

Weryfikacja sposobu przetwarzania

- ✓ **Weryfikacja sposobu przenoszenia danych osobowych wyłącznie na odpowiednio zabezpieczonych nośnikach, poprzez oświadczenie beneficjenta i odpowiednie zapisy dokumentu określającego politykę danych osobowych.**

Sposób przechowywania

- ✓ Ogląd pomieszczeń, szaf (potwierdzony protokołem i dokumentacją fotograficzną)
- ✓ W przypadku podejrzenia naruszenia sporządzany jest stosowny protokół

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30,
40-048 Katowice

telefony: 32 757 33 11, 32 757 33 57

e-mail: efs@wup-katowice.pl

rpo.wup-katowice.pl