

**Oś Priorytetowa XI
Wzmocnienie potencjału edukacyjnego**

**Działanie 11.4
*Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób
dorosłych***

**Podziałanie 11.4.1
*Kształcenie ustawiczne – ZIT Subregionu
Centralnego***

**Spotkanie
informacyjne**

Katowice, 15 listopada 2018 r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



CEL KONKURSU

Uzyskiwanie kwalifikacji lub zdobywanie i poprawa kompetencji w zakresie umiejętności cyfrowych i języków obcych dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, w szczególności osób starszych oraz osób o niskich kwalifikacjach, **ze szczególnym uwzględnieniem osób zamieszkujących/pracujących na obszarach rewitalizowanych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.**

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

**Planowane finansowanie ogółem na konkurs
w ramach Poddziałania 11.4.1
RPO WSL 2014-2020 wynosi:**

1 434 354,72 PLN*, tj. 335 294,12 EURO

*Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.09.2018 r., gdzie 1 EURO = 4,2779 PLN

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

Co do zasady maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi: **85%**

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **15% wydatków kwalifikowanych (może być: finansowy lub rzeczowy)**

Minimalna wartość projektu: **100 000,00 PLN**

LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie wynosi:

156 osób

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony
od dnia 30 listopada 2018 r. (od godz. 0:00:00)
do dnia 2 stycznia 2019 r. (do godz. 12:00:00).

Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia
**(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej
z platform SEKAP lub ePUAP).**

W przypadku awarii krytycznej* LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej RPO WSL/IOK oraz Portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

* rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK;

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Osoby dorosłe pracujące*, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in.: osoby o niskich kwalifikacjach i osoby powyżej 50 roku życia.

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

***Osoby pracujące** to:

- a) pracownicy w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- b) osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie:

zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków kwalifikowalności na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie. Oświadczenia mogą być stosowane wyłącznie w przypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania innego dokumentu (np. w przypadku potwierdzenia poziomu wykształcenia).

Przy czym Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zakwalifikowanie uczestników projektu.

W ramach projektów przyjętych do realizacji w niniejszym konkursie dniem rozpoczęcia udziału w projekcie jest dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

Umowa uczestnictwa musi być zawarta przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- 1. Szkolenia i kursy skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w obszarze umiejętności ICT i znajomości języków obcych.**
- 2. Programy walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych.**

DODATKOWE INFORMACJE

Każdy uczestnik projektu powinien mieć zapewnioną możliwość dokonania samodzielnego wyboru formy wsparcia **spośród wszystkich form wsparcia** i powinna ona odpowiadać na jego indywidualne potrzeby.

Uczestnik projektu po przedstawieniu Operatorowi/Beneficjentowi swoich potrzeb w zakresie szkoleń dostępnych w projekcie będzie **samodzielnie dokonywał wyboru szkolenia, które realizować będzie Operator/Beneficjent poprzez wykupienie dla uczestnika odpowiedniego szkolenia na rynku usług szkoleniowych lub samodzielną organizację grup szkoleniowych gromadzących większą liczbę uczestników zgłaszających potrzebę szkolenia w takim samym zakresie.**

Przy czym od momentu zgłoszenia przez uczestnika projektu potrzeby szkolenia do momentu rozpoczęcia danej formy wsparcia nie może upłynąć więcej niż trzy miesiące.

DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku szkoleń i kursów realizowanych **w zakresie języków obcych**, kursy lub szkolenia muszą zakończyć się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość otrzymania certyfikatu zewnętrznego (nadania kwalifikacji) potwierdzającego zdobycie przez uczestników/uczestniczki projektu kwalifikacji biegłości językowych realizowanych, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.
2. W przypadku szkoleń i kursów realizowanych **w zakresie umiejętności dotyczących ICT**, zakres wsparcia musi obejmować kursy lub szkolenia kończące się certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu określonych kwalifikacji lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie i poprawę kompetencji cyfrowych zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami.

DODATKOWE INFORMACJE

STAWKI

Szkolenia językowe



z zał. nr 7 – Stawki jednostkowe dla szkoleń językowych

Szkolenia ICT



z zał. nr 6 – Taryfikator

Cena szkolenia komputerowego nie może przekraczać cen szkoleń i kursów określonych w tabeli I.3 Wykazu dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „**Taryfikator**”.

Zakres szkolenia komputerowego musi odpowiadać wymogom wskazanym w Załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu: *Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych*.

Stawek jednostkowych nie stosuje się do projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami.

DODATKOWE INFORMACJE

Poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania wyłącznie kosztów związanych z:

- a) zakupem podręcznika (teoretycznego i ćwiczeniowego),
- b) przeprowadzeniem egzaminu,
- c) wydaniem certyfikatu,
- d) pokryciem wydatków poniesionych w celu ułatwienia dostępu w projekcie osób z niepełnosprawnościami,
- e) koszty opieki nad dzieckiem do lat 7 albo osobą zależną, oraz
- f) kosztów pośrednich.

DODATKOWE INFORMACJE

Stawka jednostkowa szkoleń językowych dotyczy:

-60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa,

-1 osoby przy liczebności grupy nie przekraczającej 12 osób,

- usługi szkoleniowej w pełnym zakresie kosztów tj. obejmującej w szczególności koszt organizacji szkolenia, koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy, koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu, wyposażonej sali, materiałów szkoleniowych, wody dla uczestników szkolenia, cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów. Stawka nie obejmuje wydatków na zakup środków trwałych oraz nie obejmuje cross-financingu.

RODZAJE WSKAŹNIKÓW EFS

- **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych **działań**; produktem są dobra i usługi, które powstały w związku z realizowanym projektem
- **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia** ze środków EFS:
 - **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia
 - **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w **dłuższym okresie** od zakończenia wsparcia (za pomiar odpowiada IZ)

MOMENT POMIARU WSKAŹNIKÓW

- **wskaźniki produktu** – dane zbierane są w momencie przystąpienia do projektu, tj. w momencie podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie
- **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – mierzone są do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego.

- **wskaźniki rezultatu długoterminowego** odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

OGÓLNE ZASADY WYBORU I OPISU WSKAŹNIKÓW

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru we wniosku o dofinansowanie **wszystkich wskaźników**, które zostały wskazane jako obowiązkowe w Regulaminie konkursu.

Dodatkowo Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania wszystkich **horyzontalnych wskaźników produktu**.

Wnioskodawcy są zobligowani wykazywać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wskaźniki dotyczące liczby osób w podziale na płeć (K/M).

Jedyny wyjątek od powyższej zasady dotyczy wskaźników horyzontalnych, tj. jeżeli na moment składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika horyzontalnego w podziale na płeć, powinien wpisać wartość „0”. Natomiast na etapie wniosku o płatność wnioskodawca powinien wykazywać realizację wskaźnika w podziale na płeć.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika Ogółem w konkursie
Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	94
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	22
Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	88

WSKAŹNIKI **PRODUKTU**

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika Ogółem w konkursie
Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	156
Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	37
Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie.	147

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)

Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania wszystkich horyzontalnych wskaźników produktu i określenia ich wartości docelowych. Jeżeli w momencie przygotowywania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika, należy wpisać 0 (zero), natomiast na etapie wniosku o płatność powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranego wskaźnika. Wskaźniki horyzontalne mają funkcję wyłącznie monitoringową, w związku z powyższym wartość docelowa wskazana we wnioskach o dofinansowanie nie będzie podlegać ocenie formalno-merytorycznej na etapie KOP (z wyjątkiem sytuacji, w której przewidziano wystąpienie sytuacji opisanej we wskaźniku).

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

**Ocena kryteriów formalnych
ma postać „0-1”**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1.Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru ?

2.Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej ?

3.Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy ?

Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku, na podstawie listy wniosków złożonych w odpowiedzi na dany konkurs oraz na podstawie realizowanych umów w danej IOK w ramach EFS przez lidera projektu, widniejących w systemie informatycznym LSI 2014 w ramach RPO i/lub SOWA w ramach PO WER (w przypadku IOK realizujących PO WER).

Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

4.Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków ?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL ?**
- 6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ?**
- 7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona ?**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

**Ocena kryteriów MERYTORYCZNYCH
ma postać „0-1”**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 1. Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/ naboru?**
- 2. Czy projekt jest zgodny z RPO WSL 2014-2020, SZOOP RPO WSL 2014-2020 i wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego?**

W zakresie właściwego działania/poddziałania/typu projektu, grup docelowych, dopuszczonych do realizacji form wsparcia i wymagań dotyczących danego rodzaju wsparcia, wysokości wkładu własnego oraz poziomu wydatków w ramach cross-finansingu i środków trwałych wskazanych w Regulaminie konkursu.

- 3. Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?**
- 4. Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?**
- 6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?**
- 7. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów

Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi **50 punktów**.

Projekt otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli wszystkie kryteria zerojedynkowe zostały ocenione pozytywnie oraz wniosek otrzymał **minimum 60% punktów** w kryteriach ogólnych merytorycznych (**minimum 30 pkt**) i **jednocześnie zostały spełnione wszystkie kryteria, w ramach których określono minimum punktowe.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów ?

(skala punktowa od 0 do 3. Minimum punktowe wynosi 1 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?
- b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

2. Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 6 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

3. Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?

(skala punktowa od 0 do 5. Minimum punktowe wynosi 3 pkt.)

Weryfikowane będzie:

a) Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?

Opis grupy docelowej powinien być poparty wskazaniem na źródło informacji lub badaniami własnymi (ze wskazaniem informacji o dacie ich przeprowadzenia, wielkości grupy oraz zastosowanej metodologii).

Opis powinien świadczyć o znajomości grupy docelowej projektu i możliwości efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu. Powinien wskazywać te problemy, do rozwiązania/złagodzenia których przyczyni się do realizacji projektu.

Sytuacja problemowa, do której odnosi się projekt powinna być opisana szczegółowo oraz odnosić się do istotnych z punktu widzenia realizacji projektu specyficznych cech grupy docelowej jak i założonego obszaru realizacji projektu.

b) Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?

Przy opisie sposobu rekrutacji należy uwzględnić planowane działania informacyjno-promocyjne, procedurę rekrutacyjną, ewentualny dodatkowy nabór, selekcję uczestników projektu oraz katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji, należy uwzględnić podział na kobiety i mężczyzn i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Należy opisać również, jakie działania Wnioskodawca będzie podejmował w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

(skala punktowa od 0 do 8. Minimum punktowe wynosi 5 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?
- b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie?
- c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadre?

Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację! W przypadku organizacji szkoleń wskazane jest podanie najważniejszych informacji – o ile są one znane wnioskodawcy na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie - dotyczących sposobu ich organizacji. Wnioskodawca powinien zadbać o szczegółowy opis zadań zgodny z chronologią występowania zaplanowanych działań. Instytucje realizujące dany typ wsparcia powinny posiadać wpis do odpowiednich rejestrów, tj. do RIS bądź KRAZ - wymóg obligatoryjny.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

5. Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu ?

(skala punktowa od 0 do 14. Minimum punktowe wynosi 8 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?
- d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/ merytoryczny?
- e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?
- f) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

6. Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków ?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 7 pkt.)

Weryfikowane będzie:

a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne, w tym:

- wydatki zbędne,
- wydatki wchodzące do katalogu kosztów pośrednich, które zostały wykazane w ramach kosztów bezpośrednich,
- wydatki wskazane, jako niemożliwe do ponoszenia w wytycznych oraz Regulaminie konkursu,
- wydatki zawyżone w stosunku do stawek wskazanych w Taryfikatorze oraz cen rynkowych,

b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu, w tym:

- niewłaściwy poziom wkładu własnego;
- przekroczenie kategorii limitowanych;
- nieodpowiednia wysokość limitu kosztów pośrednich;
- wydatki przedstawione w sposób uniemożliwiający obiektywną ocenę wartości jednostkowych (tzw. „zestawy”, „komplety”);
- brak uzasadnienia wydatków w ramach kategorii limitowanych;
- brak wskazania formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin);
- uchybienia dotyczące oznaczania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz środków trwałych i cross-financingu.

Kryterium może zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

**Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych
ma postać „0-1”.**

**Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne
dla wszystkich projektów.**

**W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych,
otrzymuje on ostatecznie „0” punktów.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy projekt jest zgodny z zasadami unijnymi dotyczącymi:
 - równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
 - równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
 - zrównoważonego rozwoju?

Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania wymogów określonych w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w tym zapoznania się z zawartym tam katalogiem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dotyczy to zwłaszcza zawartego w ww. Wytycznych edukacyjnego standardu dostępności.

2. Czy w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym, obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu/wystosowania wezwania do złożenia wniosku, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIUM NEGOCJACYJNE

**Ocena ogólnego kryterium negocjacyjnego
ma postać „0-1”.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub przewodniczącego KOP?

Weryfikowane będzie:

- czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera korekty wynikające z uwag oceniających lub przewodniczącego KOP oraz
- czy Projektodawca przedstawił wymagane informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, które są wystarczające do uznania kryterium za spełnione.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ

Ocena kryteriów merytorycznych ma postać „0-1”

W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 36 miesięcy i projekt nie trwa dłużej niż do 31 grudnia 2022 r.?
2. Czy Projektodawca / partner wiodący posiada siedzibę na obszarze Województwa Śląskiego ?
3. Czy grupę docelową stanowią:
Osoby w wieku 18 lat i więcej, pracujące, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m.in. osób o niskich kwalifikacjach i osób powyżej 50 roku życia?
Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.
4. Czy założona minimalna wartość projektu wynosi 100 000 PLN ?
5. Czy wnioskodawca i partnerzy projektu (jeżeli dotyczy) dysponują administracyjną i operacyjną zdolnością do realizacji projektu?
6. Czy projekt zakłada, że co najmniej 60% uczestników zaliczających się do grupy „osób o niskich kwalifikacjach” uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje po opuszczeniu programu?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

7. Czy projekt zakłada, że Projektodawca/Operator zapewni dostęp każdemu uczestnikowi projektu do wszystkich form wsparcia w ramach typów operacji dopuszczalnych zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020* dla Poddziałania 11.4.1 ?
8. Czy Projekt przewiduje wyłącznie:
 - a) realizację szkoleń i kursów z zakresu nabywania, uzupełniania lub podwyższania umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w zakresie TIK w obszarach umiejętności ICT i znajomości języków obcych, kończących się walidacją (programem formalnej oceny) i certyfikacją kwalifikacji oraz udokumentowaniem nabytych kompetencji:
 - 1) Czy w przypadku szkoleń i kursów realizowanych w zakresie języków obcych, kursy lub szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość otrzymania certyfikatu zewnętrznego (nadania kwalifikacji) potwierdzającego zdobycie przez uczestników/uczestniczki projektu kwalifikacji językowych realizowanych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego ?
 - 2) Czy w przypadku szkoleń i kursów realizowanych w zakresie umiejętności dotyczących ICT, zakres wsparcia obejmuje kursy lub szkolenia kończące się certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu określonych kwalifikacji lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie i poprawę kompetencji cyfrowych zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami ?
 - b) realizację programu walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

9. **Czy w przypadku realizacji w projekcie wsparcia w postaci szkoleń i kursów realizowanych w zakresie umiejętności dotyczących ICT w oparciu o formułę kształcenia na odległość w postaci tzw. szkoleń i kursów e-learningowych, wsparcie to będzie realizowane zgodnie z „Modelem systemu wdrażania i upowszechniania kształcenia na odległość w uczeniu się przez całe życie” opisanym w 2014 roku w Poradniku „Jak wdrażać kształcenie na odległość w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych” w ramach projektu realizowanego w ramach Poddziałania 3.4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej ?**

INFORMACJI UDZIELA :

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

numery telefonu:

32 757 33 11

fax: 32 757 33 62

e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,

<http://rpo.wup-katowice.pl>,

<https://rpo.slaskie.pl>

**W sprawie dotyczącej Strategii Subregionu Centralnego należy się kontaktować:
Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego
z siedzibą w Gliwicach**

ul. Bojkowska 35A, pok. 102, 44-100 Gliwice

godziny pracy: 7:30 – 15:30

Telefony konsultantów:

+48 32 461 22 50

e-mail: biuro@subregioncentralny.pl

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd
Pracy
w Katowicach



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego