

Załącznik nr 1

Wzór e-maila do Przedsiębiorcy

Temat e-maila: Wizyta monitoringowa przeprowadzona w formie zdalnej w związku z realizacją umowy wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

Szanowni Państwo,

Zgodnie z zapisami §6 umowy wsparcia zawartej z Przedsiębiorca jest zobligowany do poddania się wizycie monitoringowej usługi rozwojowej.

W związku z ogłoszonym stanem epidemii związanym z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 wizyta monitoringowa przeprowadzana jest w sposób zdalny.

W przypadku Operatora:

Wizyta monitoringowa jest przeprowadzana na podstawie Upoważnienia nr.... z dnia, udzielonego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 do przeprowadzenia kontroli/wizyty monitoringowej w miejscu świadczenia usługi.

W przypadku WUP w Katowicach

Wizyta monitoringowa jest przeprowadzana na podstawie Upoważnienia nr.... z dnia, udzielonego przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach, do przeprowadzenia wizyt monitoringowych w ramach Podmiotowego systemu Finansowania.

W związku z realizacją usługi rozwojowej nr proszę o przekazanie:

1. Zdjęcia listy obecności zawierającej minimum następujące dane:

- data,
- tytuł usługi rozwojowej,
- nazwa podmiotu świadczącego usługę,
- imię i nazwisko oraz podpis uczestnika,
- imię i nazwisko oraz podpis wykładowcy;

2. Dokumentacji zdjęciowej usługi (sala szkoleniowa, sprzęt, materiały dydaktyczne itp.).

Ww. dokumentacja zdjęciowa musi posiadać widoczną datę i godzinę jej wykonania.

Powyższe materiały w formie zdjęć należy przesłać niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania niniejszej wiadomości na adres e-mail:

Jednocześnie proszę o zobowiązanie uczestnika/ów usługi rozwojowej o przesłanie w ciągu 24 godzin ze swojej skrzynki mailowej, na wskazany w/w adres e-mail, informacji potwierdzającej udział w danym dniu w usłudze.

Ważne: W informacji zwrotnej proszę podać adres miejsca realizacji usługi.

Po zakończeniu monitoringu zostanie przesłany do Państwa protokół wskazujący dokumenty, jakie należy złożyć do Operatora w celu rozliczenia usługi.

W razie pytań lub problemów prosimy o kontakt z Panią/Panem , pod nr tel. ...