

**Oś Priorytetowa VII
Regionalny rynek pracy**

**Działanie 7.1
*Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu***

**Spotkanie informacyjne
WUP w Katowicach**

**Katowice,
26 kwietnia 2019 r.**

CEL KONKURSU

Zwiększenie możliwości zatrudnienia **osób powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin*)** poszukujących pracy i pozostających bez pracy/zatrudnienia oraz poprawa sytuacji zawodowej

- osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych,
- osób pracujących w ramach umów cywilno-prawnych,
 - ubogich pracujących oraz
 - imigrantów,
 - reemigrantów,
- osób odchodzących z rolnictwa.

*Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

Planowane finansowanie ogółem na konkurs
w ramach Działania 7.1 RPO WSL 2014-2020 wynosi:

Dla Poddziałania 7.1.1 ZIT

4 060 780,00 PLN*, tj. **941 176,47 Euro**

Dla Poddziałania 7.1.3 konkurs

31 078 825,20 PLN*, tj. **7 203 176,47 Euro**

Dla Poddziałania 7.1.3 RLKS

5 344 048,33 PLN*, tj. **1 238 596,47 Euro**

*Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2019 r., gdzie 1 EURO = 4,3146 PLN

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTÓW 7.1

Co do zasady maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektów wynosi: **95%**,

czyli środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane Wnioskodawcy przez właściwą instytucję.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5% wydatków kwalifikowalnych (może być: finansowy lub rzeczowy)**

Minimalna wartość projektu:

500 000,00 PLN dla Poddziałania 7.1.3 konkurs

100 000,00 PLN dla Poddziałania 7.1.1 ZIT oraz 7.1.3 RLKS

LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszych konkursach
wynosi:

- dla Poddziałania 7.1.3 konkurs
2 395 osób
- dla Poddziałania 7.1.3 RLKS
411 osób
- dla Poddziałania 7.1.1 ZIT
313 osób

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony
od dnia 30 kwietnia 2019 r. (od godz. 0:00:00)
do dnia 30 maja 2019 r. (do godz. 12:00:00).

Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia
**(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej
z platform SEKAP lub ePUAP).**

W przypadku awarii krytycznej* LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany *Regulaminu konkursu*. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej RPO WSL/IOK oraz Portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

* rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naboru, potwierdzonych przez IOK, tj. wypełnienie formularza elektronicznego i generowanie WND.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW

W odniesieniu do typów operacji 1-3:

wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:

1. Agencje zatrudnienia
2. Instytucje szkoleniowe
3. Instytucje dialogu społecznego
4. Instytucje partnerstwa lokalnego
5. Lokalne Grupy Działania

W odniesieniu do typu 4 operacji:

Wyłącznie podmioty prowadzące agencje zatrudnienia oraz podmioty, o których mowa w art. 18c ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 pkt. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, po uzyskaniu akredytacji, o której mowa w art. 36 a ust. 4 pkt. 2 wskazanej ustawy.

SZCZEGÓLNE WARUNKI DOSTĘPU DLA KONKURSÓW

Projektodawca zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO (tj. Działania 9.1, 9.2 oraz 9.3 RPO WSL).

Wnioskodawca w treści wniosku jest zobowiązany do umieszczenia zapisu gwarantującego osobom, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO WSL 2014-2020, **pierwszeństwo udziału w projekcie (kryterium rekrutacyjne)**.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

a) bezrobotne, bierne zawodowo

zwłaszcza te, należące do co najmniej jednej z poniższych, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

b) pozostałe grupy, zidentyfikowane w ramach RPO WSL 2014-2020, tj.:

- reemigranci (do tej grupy zaliczani są również repatrianci)
- imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia)
- osoby ubogie pracujące
- osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny
- osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia*

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności (z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym).

*W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **definicja imigranta**

Osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa,
przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski
w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy
i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **definicja reemigranta**

Obywatel polski, który przebywał za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski, lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

• definicja repatrianta

Osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 609, 1669).

Kandydat na repatrianta – osoba polskiego pochodzenia, wobec której konsul wydał decyzję o zakwalifikowaniu do wydania wizy krajowej w celu repatriacji lub decyzję o przyrzeczeniu wydania takiej wizy (art. 1a pkt 1 ustawy).

** Osoba przybywająca do Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie wizy krajowej w celu repatriacji nabywa obywatelstwo polskie z mocy prawa z dniem przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej (art. 4 ustawy).

*** Osoba polskiego pochodzenia - osoba deklarująca narodowość polską i spełniająca łącznie następujące warunki: 1) co najmniej jedno z jej rodziców lub dziadków albo dwoje pradziadków było narodowości polskiej; 2) wykaże swój związek z polskością (art. 5 ust. 1 ustawy).

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **definicja osób ubogich pracujących**

Osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

Rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019 r.

§ 1. Od dnia 1 stycznia 2019 r. ustala się minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości 2250 zł.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **definicja osoby odchodzącej z rolnictwa i jej rodziny**

Osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu,
na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym
rolników,
zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą,
objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego
na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r.
o systemie ubezpieczeń społecznych.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3 co najmniej 60% uczestników projektów będą stanowiły osoby pozostające poza rynkiem pracy, tj. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Dodatkowo informacje na temat **weryfikacji statusu imigranta lub reemigranta** stanowią załącznik nr 15 do Regulaminu konkursu.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Weryfikacja przez beneficjenta spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności odbywa się na podstawie:

Zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez uczestnika warunków kwalifikowalności na dzień podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

Przy czym Beneficjent ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe zakwalifikowanie uczestników projektu.

UWAGA

Zgodnie z zaleceniami z badania ewaluacyjnego **zobowiązuje się Beneficjentów do gromadzenia dobrej jakości danych uczestników projektu.**

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Wsparcie aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób ma opierać się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (**obligatoryjne**):

a. identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy;

b. kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Podstawowe i obligatoryjne założenie dla Beneficjenta:

➔ proces aktywizacji i/lub poprawy sytuacji zawodowej uczestnika projektu należy rozpocząć od rozpoznania aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacji jego potrzeb.

Efektem tego etapu jest **Indywidualny Plan Działania (IPD)**.

Załącznik nr 16 do Regulaminu konkursu nr RPSL.07.01.01-IP.02-24-064/19 w ramach RPO WSL 2014-2020



INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA/DOKUMENT PEŁNIĄCY ANALOGICZNĄ FUNKCJĘ (dalej IPD) – standard

Minimalny zakres IPD w projekcie:

IPD musi obejmować minimum cztery zasadnicze etapy:

1. Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu;
2. Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu;
3. Etap III – Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego;
4. Etap IV – Zakończenie realizacji IPD – podsumowanie działań.

Etap I – Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika

Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna obejmować co najmniej:

1. Analizę **potencjału uczestnika** uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości.
2. Analizę **uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestnika** (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny).
3. Ustalenie **problemu zawodowego** (w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego (w przypadku uczestnika pozostającego bez zatrudnienia) lub przyczyn pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy (w przypadku uczestnika pracującego)).
4. Opis **predyspozycji/preferencji zawodowych** uczestnika (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania).
5. Określenie **kierunków rozwoju uczestnika projektu**, w tym: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia (uczestnik niepracujący) lub poprawy sytuacji na rynku pracy (uczestnik pracujący), a także określenie zakresu stażu zawodowego - w przypadku zidentyfikowania u uczestnika braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji, w tym m.in.:

a. nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców jak i przedsiębiorców, w tym m.in.:

- a. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz w Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk;
- b. wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

IOK opracowała:

- *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów oraz*
- *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów*
(nowy zał. Umowa o subsydiowanie zatrudnienia u Pracodawcy w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020)

4. Działania EURES związane z bezpośrednim świadczeniem usług dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i pracodawców:

a. pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES obejmujące działania, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz inne usługi świadczone w ramach tej sieci, określone w przepisach Unii Europejskiej.

PRZYKŁADOWY MODEL ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ UCZESTNIKA PROJEKTU

Opracowanie IPD w oparciu o rozpoznanie aktualnej sytuacji uczestnika projektu i identyfikację jego potrzeb



Monitoring prowadzony przez doradcę w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu, w tym :

1. analiza działań
2. weryfikacja/ modyfikacja IPD

Pośrednictwa pracy
(dostępne na każdym etapie realizacji Projektu)



- Poradnictwo zawodowe (indywidualne/grupowe) lub Pośrednictwo pracy (dostępne na każdym etapie realizacji projektu);
- Wsparcie psychologiczne;
- Praca metodą Trenera Zatrudnienia Wspomagane;
- Szkolenia;
- Staże/ praktyki zawodowe;
- Subsydiowane zatrudnienie;
- Zatrudnienie wspomagane;
- Inicjatywy na rzecz podnoszenia zdolności do mobilności geograficznej;
- Wsparcie towarzyszące;



KAŻDA Z POWYŻSZYCH FORM PROWADZI DO WEJŚCIE NA RYNEK PRACY, CZYLI DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU LUB DO POPRAWY SYTUACJI ZAWODOWEJ

DODATKOWE INFORMACJE

Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę grupy docelowej, uwzględniając indywidualne problemy, bariery, oczekiwania i potrzeby każdej osoby z poszczególnych grup docelowych objętych wsparciem.

Przeprowadzona analiza stanowi każdorazowo podstawę dla planowanych w ramach projektu form wsparcia dla uczestników.

Każdą formę wsparcia, w tym szkolenia, wnioskodawca jest zobowiązany do tematycznego i cenowego określenia w szczegółowym budżecie projektu, w sposób umożliwiający weryfikację zgodności przyjętego kosztu ze stawkami określonymi w *Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”* (załącznik nr 5 do Regulaminu Konkursu).

DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku szkoleń / kursów, weryfikacja ich zgodności kosztowej z zapisami „Taryfikatora” będzie możliwa przy założeniu przez wnioskodawcę następujących metodologii projektowych:

1. Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej diagnozy rynku i/lub grupy docelowej decyduje się bezpośrednio wskazać tematy szkoleń / kursów. Przedmiotowe szkolenia/kursy pozwalają uzyskać uczestnikom konkretne umiejętności w ramach projektu i stanowią określony element ścieżki wsparcia. **W tym przypadku wnioskodawca wskazuje w szczegółowym budżecie konkretne szkolenia/kursy. Stawki tych szkoleń/kursów są porównywane przez KOP ze stawkami określonymi w „Taryfikatorze” dla tego rodzaju tematów szkoleniowych.**

DODATKOWE INFORMACJE

2. Wnioskodawca nie wskazuje bezpośrednio szkoleń/kursów, którymi chce objąć uczestników projektu, gdyż będą one ewentualnie określone na etapie realizacji projektu w oparciu o ustalenia IPD dla każdego uczestnika projektu. **Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje jedynie pewne obszary umiejętności/kwalifikacji pożądane dla danej grupy odbiorców i określone na podstawie przeprowadzonej analizy.** W takim przypadku, pozycje budżetu szczegółowego nie będą odnosić się do konkretnego tematu szkoleniowego, ale do jednego z obszarów szkoleniowych określonych w „Taryfikatorze”. Obszary te obejmują:

- szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych,
- szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- szkolenia/kursy IT,
- szkolenia/kursy umiejętności „miękkich”.

Do każdego wybranego obszaru szkoleniowego należy wskazać liczbę uczestników, liczbę godzin na uczestnika oraz stawkę godzinową odpowiadającą uśrednionej stawce godzinowej dla danego obszaru szkoleniowego określonego w „Taryfikatorze”.

DODATKOWE INFORMACJE

Informację dotyczącą możliwości zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji jako odpowiedź na indywidualne potrzeby osób stanowiących grupę docelową, Wnioskodawca musi zawrzeć obowiązkowo we wniosku, bez względu na to czy wybierze formę realizacji projektu określoną w pkt.1 lub pkt. 2 opisanych powyżej.

Ponadto wnioskodawca musi określić czy szkolenia będą przeprowadzane przez wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) czy też zostaną zlecone na zewnątrz.

RODZAJE WSKAŹNIKÓW EFS

- **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych **działań**; produktem są dobra i usługi, które powstały w związku z realizowanym projektem
- **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia** ze środków EFS:
 - **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia
 - **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w **dłuższym okresie** od zakończenia wsparcia (za pomiar odpowiada IZ)

MOMENT POMIARU WSKAŹNIKÓW

- wskaźniki **produktu** – dane zbierane są, co zasady w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie
- wskaźniki **rezultatu bezpośredniego** – mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego.

- wskaźniki **rezultatu długoterminowego** odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

OGÓLNE ZASADY WYBORU I OPISU WSKAŹNIKÓW

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru we wniosku o dofinansowanie **wszystkich wskaźników**, które zostały wskazane jako obowiązkowe w Regulaminie konkursu. Powyższa kwestia podlega ocenie przy weryfikacji kryterium:

„Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?”

Projekty niespełniające kryterium zostaną odrzucone na etapie oceny formalno-merytorycznej.

Dodatkowo Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania wszystkich **horyzontalnych wskaźników produktu. (obligatoryjne)**

Wnioskodawcy są zobligowani wykazywać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wskaźniki dotyczące liczby osób w podziale na płeć (K/M).

Jedyny wyjątek od powyższej zasady dotyczy wskaźników horyzontalnych, tj. jeżeli na moment składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika horyzontalnego w podziale na płeć, powinien wpisać wartość „0”. Natomiast na etapie wniosku o płatność wnioskodawca powinien wykazywać realizację wskaźnika w podziale na płeć.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Nazwa wskaźnika

Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu

Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Kryterium efektywności zatrudnieniowej:

- a) dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigrantów, reemigrantów, osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 włącznie - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej 45%
- b) dla pozostałych osób nie należących do ww. grup - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej 60%

Kryterium efektywności zawodowej:

- a) Efektywność zawodowa – na poziomie co najmniej 25%.

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS);

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

- zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w lit. h – j lub
- podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie¹⁰;
- *(nie dotyczy umów cywilno-prawnych)*

UWAGA

Kryterium dotyczące efektywności zatrudnieniowej **zostanie uznane za spełnione** tylko wówczas, kiedy Wnioskodawca wybierze **wszystkie grupy**, o których mowa w Tabeli nr 2 i określi dla nich poziom wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

Tabela nr 2: Efektywność zatrudnieniowa²⁶

| WSKAŹNIKI REZULTATU Specyficzne dla projektu | |
|---|---|
| Nazwa wskaźnika: EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA | |
| a) | dla osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym imigrantów, reemigrantów, osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 włącznie - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej 45% |
| b) | dla pozostałych osób nie należących do ww. grup - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej 60% |

Wskazany minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy należy osiągnąć w projekcie **łącznie** dla wszystkich osób zaliczających się do grupy „osób w najtrudniejszej sytuacji”.

Tabela nr 3: Efektywność zawodowa²⁷

| Nazwa wskaźnika: EFEKTYWNOŚĆ ZAWODOWA | |
|---------------------------------------|---|
| a) | Efektywność zawodowa - na poziomie co najmniej 25%. |

Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi wymienionymi w podrozdziale 3.3,

z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS).

Efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

- zakończyli udział w projekcie; (zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS) lub
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy
- poprawili swoją sytuację na rynku pracy, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie;

Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub
- umiejętności lub kwalifikacji lub
- awans w dotychczasowej pracy lub
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną;

Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

WSKAŹNIKI **PRODUKTU**

Nazwa wskaźnika

Liczba osób bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie

Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie

Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie

Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie

Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK)

Wartość docelową każdego ze wskaźników horyzontalnych należy określić na poziomie **zero** – chyba że w projekcie przewidziano wystąpienie sytuacji opisanej we wskaźniku, wówczas należy podać jego planowaną wartość, większą niż zero.

Jeśli w trakcie realizacji projektu nastąpi przyrost wartości wskaźnika, należy to wykazać we wniosku o płatność, w pozostałych przypadkach należy każdorazowo wykazywać zero.

Na poziomie projektu wskaźniki horyzontalne pełnią wyłącznie funkcję monitoringową, w związku z tym ich wartości nie podlegają ocenie merytorycznej – z wyjątkiem sytuacji, w której we wniosku o dofinansowanie zostanie określona wartość większa niż zero: wówczas beneficjent będzie rozliczany z osiągnięcia wartości docelowej.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Ocena kryteriów formalnych
ma postać „0-1”

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru ?
2. Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej ?
3. Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy ?

Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku, na podstawie listy wniosków złożonych w odpowiedzi na dany konkurs oraz na podstawie realizowanych umów w danej IOK w ramach EFS przez lidera projektu, widniejących w systemie informatycznym LSI 2014 w ramach RPO i/lub SOWA w ramach PO WER (w przypadku IOK realizujących PO WER).

Kryterium zostanie ponownie zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

Dodatkowo Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia potencjału finansowego za poprzedni rok, rozumiany jako rok poprzedzający, w którym wniosek jest składany w odpowiedzi na konkurs.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

4. Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków ?

≤ 100 000 EURO uproszczone metody

> 100 000 EURO kwoty ryczałtowe

5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL ?

6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ?

7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona ?

Wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/ poddziałania/ typu projektu

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena kryteriów MERYTORYCZNYCH
ma postać „0-1”

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/ naboru?
2. Czy projekt jest zgodny z RPO WSL 2014-2020, SZOOP RPO WSL 2014-2020 i wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego?

W zakresie właściwego działania/ poddziałania/ typu projektu, grup docelowych, dopuszczonych do realizacji form wsparcia i wymagań dotyczących danego rodzaju wsparcia, wysokości wkładu własnego oraz poziomu wydatków w ramach cross-finansingu i środków trwałych wskazanych w Regulaminie konkursu.

3. Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?
4. Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?

6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?

➡ Nie dotyczy wskaźników horyzontalnych

7. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?

➡ Dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów

Maksymalna punktacja możliwa do uzyskania w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi **50 punktów**.

Projekt otrzymuje ocenę pozytywną, jeśli wszystkie kryteria zerojedynkowe zostały ocenione pozytywnie oraz wniosek otrzymał **minimum 60% punktów** w kryteriach ogólnych merytorycznych (**minimum 30 pkt**) i **jednocześnie zostały spełnione wszystkie kryteria, w ramach których określono minimum punktowe.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów ?

(skala punktowa od 0 do 3. Minimum punktowe wynosi 1 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?
- b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

2. Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 6 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

3. Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?

(skala punktowa od 0 do 5. Minimum punktowe wynosi 3 pkt.)

Weryfikowane będzie:

a) Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?

Zaleca się aby opis grupy docelowej poprzeć wskazaniem na źródło informacji lub badaniami własnymi (ze wskazaniem informacji o dacie ich przeprowadzenia, wielkości grupy oraz zastosowanej metodologii).

Powinien świadczyć o znajomości grupy docelowej projektu i możliwości efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu.

Sytuacja problemowa powinna być opisana szczegółowo oraz odnosić się do istotnych z punktu widzenia realizacji projektu specyficznych cech grupy docelowej jak i założonego obszaru realizacji projektu.

b) Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?

PROSZĘ PAMIĘTAĆ

Wnioskodawca w treści wniosku jest zobowiązany do umieszczenia zapisu gwarantującego osobom, które korzystały ze wsparcia włączenia społecznego w ramach projektów celu tematycznego 9 RPO WSL 2014-2020, pierwszeństwo udziału w projekcie (kryterium rekrutacyjne).

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

(skala punktowa od 0 do 8. Minimum punktowe wynosi 5 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?
- b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie?
- c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadre?

UWAGA

Ze względu na fakt, że uczestnikami projektów są osoby pozbawione stałych źródeł dochodu, **Beneficjent zobowiązany jest do wypłacania wszystkich należnych uczestnikowi świadczeń** (np. stypendiów stażowych, szkoleniowych, refundacji kosztów opieki nad osobą zależną, refundacji kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia) niezwłocznie po złożeniu przez niego kompletu wymaganych dokumentów.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

5. Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu ?

(skala punktowa od 0 do 14. Minimum punktowe wynosi 8 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?
- d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/ merytoryczny?
- e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?
- f) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

6. Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków ?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 7 pkt.)

Weryfikowane będzie:

a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne, w tym:

- wydatki zbędne,
- wydatki wchodzące do katalogu kosztów pośrednich, które zostały wykazane w ramach kosztów bezpośrednich,
- wydatki wskazane, jako niemożliwe do ponoszenia w wytycznych oraz Regulaminie konkursu,
- wydatki zawyżone w stosunku do stawek wskazanych w Taryfikatorze oraz cen rynkowych,

b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu, w tym:

- niewłaściwy poziom wkładu własnego;
- przekroczenie kategorii limitowanych;
- nieodpowiednia wysokość limitu kosztów pośrednich;
- wydatki przedstawione w sposób uniemożliwiający obiektywną ocenę wartości jednostkowych (tzw. „zestawy”, „komplety”);
- brak uzasadnienia wydatków w ramach kategorii limitowanych;
- brak wskazania formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin);
- uchybienia dotyczące oznaczania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz środków trwałych i cross-financingu.

Kryterium może zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych
ma postać „0-1”.

Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne
dla wszystkich projektów.

W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych,
otrzymuje on ostatecznie „0” punktów.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:

- zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zasadą zrównoważonego rozwoju;
- zasadą partnerstwa?

Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania wymogów określonych w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w tym zapoznania się z zawartym tam katalogiem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym obowiązującym na dzień ogłoszenia konkursu/ wystosowania wezwania do złożenia wniosku?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIUM NEGOCJACYJNE

Ocena ogólnego kryterium negocjacyjnego
ma postać „0-1”.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub przewodniczącego KOP?

Weryfikowane będzie:

- czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera korekty wynikające z uwag oceniających lub przewodniczącego KOP oraz
- czy Projektodawca przedstawił wymagane informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, które są wystarczające do uznania kryterium za spełnione.

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

7.1.3 RLKS

- Brak konkretnych zapisów w treści wniosków o dofinansowanie, skazujących na terenie jakiego obszaru funkcjonalnego LSR (na terenie jakiej gminy/gmin) projekt będzie realizowany.

Przyznanie dofinansowania możliwe jest wyłącznie dla projektów realizowanych na obszarach funkcjonalnych LSR i realizujących założenia i cele danej strategii. Oznacza to, że potrzeba realizacji projektu wynika ze diagnozowanych problemów/ potrzeb wyzwań na obszarze planowanym do objęcia wsparciem w projekcie oraz wpisuje się w cele i przedsięwzięcia określone w LSR. Informacje w tym zakresie należy ująć w treści wniosku (w punkcie B.2.).

Projektodawca ma obowiązek umożliwić równy dostęp do projektu (m.in. poprzez rekrutację i działania informacyjne) mieszkańcom wszystkich gmin objętych LSR. Nie oznacza to, że ostateczne wsparcie musi być świadczone na terenie każdej gminy wchodzącej w skład LSR (punkt B.3. – miejsce realizacji projektu).

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- Problem ze spełnieniem przez projekt kryterium dodatkowego:

Czy projekt jest skierowany w co najmniej 60% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze?

Kryterium realizuje założenia rządowej *Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju* i ma na celu premiowanie projektów, które w swoich założeniach wspierają osoby zamieszkujące miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze.

Wnioskodawca w części B.3 wniosku w punkcie Typ obszaru realizacji powinien wybrać z listy rozwijanej pole- 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia).

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- Wnioski rozliczane za pomocą kwot ryczałtowych:
 - nie wszystkie wskaźniki z części E wniosku zostają rozpisane w ramach kwot ryczałtowych
 - błędnie określano wartość docelową wszystkich wskaźników dla danej kwoty ryczałtowej
 - błędnie określano sposób oraz narzędzia pomiaru wskaźników przypisanych do danej kwoty ryczałtowej – szczególnie dokumenty potwierdzające osiągnięcie wskaźników.

- Wskaźniki
 - Wnioskodawcy nie zauważyli, że zmienił się moment pomiaru wskaźników produktu
 - błędnie mierzone kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie (należy pamiętać, że bez umów cywilno-prawnych)

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY WE WNIOSKACH O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

- Budżet:
 - stawki w stypendiach stażowych i szkoleniowych – zaplanowane na złym poziomie lub bez ZUS i pełnej metodologii
 - Brak pełnej metodologii kosztów
 - błędnie wypełniona tabela D.1. i D.2. wniosku.

INFORMACJI UDZIELA :

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

numery telefonu:

32 757 33 11

fax: 32 757 33 62

e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,

<http://rpo.wup-katowice.pl>,

<https://rpo.slaskie.pl>

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego