

**Najważniejsze zapisy Regulaminu konkursu
nr RPSL.07.04.01- IP.02-24-046/17
oraz najczęściej pojawiające się błędy
we wnioskach o dofinansowanie**

**Spotkanie
informacyjne**

Wojewódzki Urząd Pracy w
Katowicach/
Wydział Zarządzania EFS/
24 listopada 2017 r.

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa VII
Regionalny rynek pracy**

**Działanie 7.4
Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym
rynku pracy (działania z zakresu outplacementu)**

**Podziałanie 7.4.1
Outplacement – ZIT**

CEL KONKURSU

Złagodzenie skutków restrukturyzacji przedsiębiorstw w regionie na obszarach rewitalizowanych Subregionu Centralnego

CO WARTO PRZECZYTAĆ PRZED STWORZENIEM WNIOSKU

1. Regulamin konkursu;
2. FAQ- pytania i odpowiedzi;
3. Strategię ZIT Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
4. Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS;
5. Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów;
6. Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów;
7. Standard udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów;
8. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
9. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”.

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

Planowane finansowanie ogółem na konkurs w ramach
Poddziałania 7.4.1 RPO WSL 2014-2020 wynosi:

10 732 238,89 PLN*, tj. 2 488 808,24 Euro

*Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 28.09.2017 r., gdzie 1 EURO = 4,3122 PLN

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

Planowane finansowanie ogółem na konkurs w ramach
Poddziałania 7.4.1 RPO WSL 2014-2020:

Co do zasady maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi: **100%**,

czyli środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane Wnioskodawcy przez właściwą instytucję.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **0% kosztów kwalifikowalnych**

Minimalna wartość projektu: **100 000,00 PLN**

LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie wynosi:

183 osób

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzony
od dnia 30 listopada 2017 r. (od godz. 0:00)
do dnia 29 grudnia 2017 r. (do godz. 12:00:00).

Konkurs nie jest podzielony na rundy.

Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia
(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform SEKAP lub ePUAP).

W przypadku awarii krytycznej* LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej RPO WSL/IOK oraz Portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

* rozumiana, wg definicji ze słownika pojęć, jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naboru, potwierdzonych przez IOK, tj. wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie WND. Awarią krytyczną w szczególności nie jest niewłaściwe ustawienie skryptu, o którym mowa w punkcie 27 lit. b *Regulaminu świadczenia usług Platformy e-Usług Publicznych – SEKAP*.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Grupę docelową projektu stanowią:

1. Pracownicy:

- a) przedsiębiorstw sektora MŚP;**
- b) przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne;**
- c) przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej;**
- d) przedsiębiorstw znajdujących się w sytuacji kryzysowej;
zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy*.**

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

*Zgodnie z zapisami RPO WSL 2014-2020 pracownicy dużych przedsiębiorstw przechodzących restrukturyzację mogą być wspierani w PO jedynie w zakresie programów outplacementowych.

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

UWAGA

Należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna **zamieszkująca i/lub pracująca na obszarze rewitalizowanym** Subregionu Centralnego oraz bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Wsparcie typu outplacement dla pracowników przedsiębiorstw zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy, w tym w szczególności:

- a) doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania jako obowiązkowy element wsparcia;
- b) poradnictwo psychologiczne;
- c) pośrednictwo pracy;
- d) szkolenia, kursy, studia podyplomowe;
- e) staże, praktyki zawodowe;
- f) subsydiowane zatrudnienie;
- g) dodatek relokacyjny;

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

- h) wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w formie bezzwrotnej połączone ze wsparciem doradczo-szkoleniowym. O uzyskanie wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej może ubiegać się osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
- jest osobą z niepełnosprawnością,
 - jest osobą powyżej 50 roku życia,
 - jest kobietą,
 - jest pracownikiem o niskich kwalifikacjach,
 - jest osobą powyżej 30 roku życia;
- i) wsparcie pomostowe w postaci finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego lub zwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej- realizowane jedynie w połączeniu ze wsparciem wymienionym w literze h.

DODATKOWE INFORMACJE

Wsparcie udzielane w ramach projektów jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjnym elementem wsparcia zaplanowanego w ramach projektu.

W przypadku pracowników zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia, wsparcie w pierwszej kolejności powinno obejmować poradnictwo zawodowe, a także szkolenia i doradztwo przygotowujące do zmiany zawodu i zdobycia nowych kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

DODATKOWE INFORMACJE

Natomiast udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej dla pracowników zagrożonych zwolnieniem lub przewidzianych do zwolnienia powinno zostać poprzedzone szczegółową analizą pod kątem osiągnięcia finalnego efektu zastosowania instrumentu w kontekście realizacji zakładanych celów projektu, a także efektywności.

UWAGA!

Uczestnik projektu musi mieć zapewnioną możliwość skorzystania ze:

- ścieżki dotacyjnej zgodnej ze standardem albo
- ścieżki ukierunkowanej na uzyskanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych lub uzyskania zatrudnienia.

Nie można łączyć tych dwóch ścieżek dla jednego uczestnika.

DODATKOWE INFORMACJE

Wsparcie na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej

Każdy z uczestników projektu musi mieć zagwarantowaną na poziomie wniosku o dofinansowanie możliwość skorzystania ze wszystkich form wsparcia dopuszczonych w ramach przedmiotowego konkursu.

Tym samym należy założyć taką samą liczbę dotacji / wsparcia pomostowego po rozpoczęciu działalności gospodarczej ilu mamy założonych uczestników projektu. Dotyczy to wyłącznie osób, dla których założono ścieżkę dotacyjną.

Obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

DODATKOWE INFORMACJE

Zgodnie z zapisem *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej **jest skierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego.**

Przed rozpoczęciem działalności gospodarczej każdy z uczestników musi zostać objęty szkoleniem i / lub doradztwem, które ma za zadanie nabycie przez uczestników projektu kompetencji z zakresu zakładania i prowadzenia firmy. Po założeniu działalności gospodarczej w ramach projektu, uczestnik będzie mógł skorzystać w ramach wsparcia pomostowego z indywidualnych usług doradczych oraz szkoleniowych podnoszących jego kompetencje lub kwalifikacje w zależności od potrzeb uzasadnionych utrzymaniem jego firmy na rynku.

DODATKOWE INFORMACJE

Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej może być uzupełnione o wsparcie pomostowe w postaci:

- a) indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i/lub
- b) pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

DODATKOWE INFORMACJE

Wnioskodawca zapewnia na poziomie wniosku o dofinansowanie możliwość skorzystania z danej formy wsparcia **w maksymalnej wysokości** określonej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020” tj.

a)w przypadku bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej: 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej;

Obecnie jest to 6 x 4 255,59 zł = 25 533,54 zł

b)w przypadku finansowego wsparcia pomostowego od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres od 6 do 12 mies. w kwocie wypłacanej miesięcznie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego.

Na dzień dzisiejszy jest to kwota 2000 zł

DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku szkoleń / kursów, weryfikacja ich zgodności kosztowej z zapisami „Taryfikatora” będzie możliwa przy założeniu przez wnioskodawcę następujących metodologii projektowych:

1. Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej diagnozy rynku i/lub grupy docelowej decyduje się bezpośrednio wskazać tematy szkoleń / kursów. Przedmiotowe szkolenia/kursy pozwalają uzyskać uczestnikom konkretne umiejętności w ramach projektu i stanowią określony element ścieżki wsparcia. **W tym przypadku wnioskodawca wskazuje w szczegółowym budżecie konkretne szkolenia/kursy. Stawki tych szkoleń/kursów są porównywane przez KOP ze stawkami określonymi w „Taryfikatorze” dla tego rodzaju tematów szkoleniowych.**

DODATKOWE INFORMACJE

2. Wnioskodawca nie wskazuje bezpośrednio szkoleń/kursów, którymi chce objąć uczestników projektu, gdyż będą one ewentualnie określone na etapie realizacji projektu w oparciu o ustalenia IPD dla każdego uczestnika projektu. **Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje jedynie pewne obszary umiejętności/kwalifikacji pożądane dla danej grupy odbiorców i określone na podstawie przeprowadzonej analizy.** W takim przypadku, pozycje budżetu szczegółowego nie będą odnosić się do konkretnego tematu szkoleniowego, ale do jednego z obszarów szkoleniowych określonych w „Taryfikatorze”. Obszary te obejmują:

- szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych,
- szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- szkolenia/kursy IT,
- szkolenia/kursy umiejętności „miękkich”.

Do każdego wybranego obszaru szkoleniowego należy wskazać liczbę uczestników, liczbę godzin na uczestnika oraz stawkę godzinową odpowiadającą uśrednionej stawce godzinowej dla danego obszaru szkoleniowego określonego w „Taryfikatorze”.

DODATKOWE INFORMACJE

Informację dotyczącą możliwości zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji jako odpowiedź na indywidualne potrzeby osób stanowiących grupę docelową, Wnioskodawca musi zawrzeć obowiązkowo we wniosku, bez względu na to czy wybierze formę realizacji projektu określoną w pkt.1 lub pkt. 2 opisanych powyżej.

RODZAJE WSKAŹNIKÓW EFS

- **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych **działań**; produktem są dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu
- **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia** udzielonego ze środków EFS:
 - **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji **bezpośrednio po zakończeniu wsparcia**, tj. zakończeniu udziału osób / podmiotów w projekcie
 - **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych **w dłuższym okresie** od zakończenia wsparcia

MOMENT POMIARU WSKAŹNIKÓW

- wskaźniki **produktu** – dane zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie
- wskaźniki **rezultatu bezpośredniego** – mierzone są do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego.

W przypadku **powrotu uczestnika** do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do **wskaźników rezultatu** bezpośredniego dla tego uczestnika powinny zostać usunięte, co powoduje konieczność **zaktualizowania** wartości wskaźników rezultatu.

- **wskaźniki rezultatu długoterminowego** odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni, przy czym WLWK zakłada okres **sześciu miesięcy** lub dłuższy, w zależności od specyfiki wsparcia i oczekiwanej zmiany.

Dane do wskaźników długoterminowych nie są uzyskiwane w ramach monitorowania realizacji projektu, ale wyliczane są przy pomocy ewaluacji / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektów lub na podstawie danych administracyjnych.

Za pomiar tych wskaźników odpowiada Instytucja Zarządzająca

OGÓLNE ZASADY WYBORU I OPISU WSKAŹNIKÓW

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru we wniosku o dofinansowanie **wszystkich wskaźników**, które zostały wskazane jako obowiązkowe w Regulaminie konkursu. Powyższa kwestia podlega ocenie merytorycznej, projekty niespełniające kryterium zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.

Dodatkowo Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania wszystkich **horyzontalnych wskaźników produktu**.

UWAGA!!!

Wnioskodawcy są zobligowani wykazywać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wskaźniki dotyczące liczby osób w podziale na płeć (K/M).

Jedyny wyjątek od powyższej zasady dotyczy wskaźników horyzontalnych, tj. jeżeli na moment składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika horyzontalnego w podziale na płeć, powinien wpisać wartość „0”. Natomiast na etapie wniosku o płatność wnioskodawca powinien wykazywać realizację wskaźnika w podziale na płeć.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika Ogółem w konkursie
1. Liczba osób które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu	109
2. Liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie	118

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika Ogółem w konkursie
1. Liczba pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy objętych wsparciem w programie	183

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA

Kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 50% całkowitej liczby osób, które zakończyły udział w projekcie.

Efektywność zatrudnieniowa w projektach outplacementowych jest mierzona za pomocą wskaźnika „liczba osób, które po opuszczeniu programu podjęły pracę lub kontynuowały zatrudnienie”.

Wskaźnik dotyczący efektywności zatrudnieniowej jest mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- **Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK)**

Wartość docelową każdego ze wskaźników horyzontalnych należy określić na poziomie **zero** – chyba że w projekcie przewidziano wystąpienie sytuacji opisanej we wskaźniku, wówczas należy podać jego planowaną wartość, większą niż zero.

Jeśli w trakcie realizacji projektu nastąpi przyrost wartości wskaźnika, należy to wykazać we wniosku o płatność, w pozostałych przypadkach należy każdorazowo wykazywać zero.

Na poziomie projektu wskaźniki horyzontalne pełnią wyłącznie funkcję monitoringową, w związku z tym ich wartości nie podlegają ocenie merytorycznej – z wyjątkiem sytuacji, w której we wniosku o dofinansowanie zostanie określona wartość większa niż zero: wówczas beneficjent będzie rozliczany z osiągnięcia wartości docelowej.

ROZLICZANIE Z WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

- Beneficjent jest **rozliczany** (reguła proporcjonalności) z osiągnięcia **wszystkich wskaźników określonych w umowie**, z **wyłączeniem** tych **wskaźników horyzontalnych**, którym przypisano wartość docelową zero.
- Wskaźniki, które nie zostały wybrane we wniosku oraz wskaźniki wspólne Wnioskodawca ma obowiązek jedynie **monitorować**, czyli nie jest rozliczany z osiągniętej wartości tych wskaźników.

BŁĘDY – WSKAŹNIKI

Wskaźniki

- brak określenia wszystkich wymaganych wskaźników np. horyzontalnych
- określenie wskaźnika efektywności na poziomie niższym niż wymagany
- **brak podziału na K i M**
- nieprawidłowe określenie sposobu pomiaru wskaźników - dotyczy źródeł danych i czasu pomiaru
- brak informacji o osobie odpowiedzialnej za monitorowanie wskaźników

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Ocena kryteriów formalnych
ma postać „0-1”

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

1. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?

Kryterium weryfikowane na podstawie części A wniosku o dofinansowanie – Podmioty zaangażowane w realizację projektu.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie wskazanego we wniosku w części A.4 podmiotu realizującego projekt;
- w przypadku wskazania we wniosku w części A jako Wnioskodawcy - jednostki nieposiadającej osobowości prawnej (np. PUP).

2. Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?

Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wniosek o dofinansowanie nie zawiera w części G stosownych oświadczeń.

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

3. Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?

Kryterium weryfikowane na podstawie porównania informacji podanych w punkcie A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera oraz B.12.1. Obroty projektodawcy z wydatkami na poszczególne lata wskazanymi w tabeli D.3.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku uzupełnienia pola w części A.3.4 (dot. obrotów Partnera) oraz B.12.1 (dot. obrotów Projektodawcy);
- w przypadku kiedy wskazano we wniosku obrót lub sumę bilansową za niezamknięty rok obrotowy (dot. Lidera oraz Partnera), a dany podmiot na rynku funkcjonuje powyżej 1 roku (np. rok w którym został złożony wniosek na konkurs jest tożsamy ze wskazanym rokiem obrotowym);
- w przypadku oczywistej omyłki pisarskiej polegającej na nieprecyzyjnym wskazaniu wartości obrotów (dot. Partnera oraz Lidera) np. prawidłowa kwota to 1 340 000,00 zł, a we wniosku wskazano 1340 zł.

4. Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie - Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, a nie odznaczono właściwego check-boxa (TAK) dla pytania: *Czy projekt będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi?*

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII. Wniosku o dofinansowania - Okres realizacji projektu.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

-w przypadku kiedy projekt nie mieści się w ramach czasowych RPO WSL, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.

6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?

Wnioskodawca złożył oświadczenia, że:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6;
- w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e;
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wniosek o dofinansowanie nie zawiera w części G stosownych oświadczeń.

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2.3 wniosku o dofinansowanie projektu - Wydatki ogółem/ kwalifikowalne.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wartość projektu nie jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020. Jednocześnie mając na uwadze, iż przedmiotowa kwestia mogłaby się wiązać ze znaczną ingerencją w treść wniosku to przyjmuje się, iż maksymalny próg wynosi 1,00 zł.

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE
NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU
WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

Ocena kryteriów formalnych ma postać „0-1”

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

- 1. Czy okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 36 miesięcy?**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

- 2. Czy Projektodawca / partner wiodący posiada siedzibę na obszarze Województwa Śląskiego ?**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

3. Czy grupę docelową projektu stanowią:

W przypadku projektów, które mają charakter otwarty, grupę docelową projektu stanowią zagrożeni zwolnieniem, przewidziani do zwolnienia lub zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy pracownicy przedsiębiorstw sektora MŚP, pracownicy przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne, pracownicy przedsiębiorstw odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej, pracownicy przedsiębiorstw znajdujących się w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących) ? Czy wsparcie zaplanowane do realizacji jest skierowane wyłącznie do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub pracowników przedsiębiorstw przechodzących procesy restrukturyzacyjne/ odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej / znajdujących się w trudnej sytuacji gospodarczej ?

Aby spełnić wymóg szczególnego uwzględnienia pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących), Wnioskodawca jest zobligowany ująć we wniosku o dofinansowanie projektu zapisy, iż w sytuacji zgłoszenia się do projektu pracownika/pracowników lub byłego pracownika/pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących) – zostaną względem niego/nich zastosowane preferencyjne kryteria rekrutacji. Konieczne jest opisanie we wniosku przywołanych kryteriów.

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

4. Czy minimalna wartość projektu wynosi 100 000 PLN?

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

5. Czy minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej wsparcia przewidziany w ramach programów typu *outplacement* wynosi co najmniej 50% całkowitej liczby osób, które zakończyły udział w projekcie?

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

6. Czy projekt zakłada szeroki i kompleksowy katalog wsparcia dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników projektu?

Powyższe oznacza, iż Wnioskodawca musi zaplanować w ramach projektu co najmniej 3 elementy wsparcia, które będą dobierane do indywidualnych potrzeb poszczególnych uczestników projektu.

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

7. Czy w przypadku realizacji w ramach projektu szkoleń/kursów z zakresu nabywania nowych, podwyższania lub uzupełniania kwalifikacji, Wnioskodawca zapewnia, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji? Czy wskazane formy wsparcia kończą się egzaminem:

a) zewnętrznym, lub

b) przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami. Czy szkolenie/kurs kończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży / świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie.

W przypadku kursów / szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

Kryterium odnosi się do typu operacji 1 element pomocy „d”.

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

8. Czy w przypadku realizacji działań dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą (typ projektów element wsparcia pkt 1 lit. h SZOOP RPO WSL 2014-2020), zaplanowane wsparcie ma charakter kompleksowy, tj. każdy uczestnik otrzyma możliwość skorzystania z pełnego katalogu pomocy tj. dotacji, wsparcia pomostowego, doradztwa, szkoleń dostępnych w ramach tej formy wsparcia?

Ponadto każdorazowo decyzja o elementach wsparcia, którymi zostanie objęty uczestnik musi zostać poprzedzona weryfikacją doradcy zawodowego co najmniej na etapie rekrutacji do projektu zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

9. Czy projekt wynika z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji ?

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

10. Czy wnioskodawca i partnerzy projektu (jeżeli dotyczy) dysponują administracyjną i operacyjną zdolnością do realizacji projektu?

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniom.

OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

Na etapie oceny merytorycznej oceniane są kryteria:

1. Kryteria zgodności ze Strategią ZIT:

- a) Kryteria zgodności ze Strategią ZIT – dostępu (zerojedynkowe)
- b) Kryteria zgodności ze Strategią ZIT szczegółowe dla Poddziałań ZIT (kryteria dodatkowe-punktowe) - spełnienie kryteriów mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów.

2. Kryteria właściwe dla Poddziałań RPO WSL 2014—2020:

- a) Kryteria ogólne horyzontalne - zerojedynkowe
- b) Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe) i (punktowe) – spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać zerojedynkową
- c) Kryterium ogólne negocjacyjne – zerojedynkowe.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE-

**Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych
ma postać „0-1”**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru?

Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do warunków określonych przez IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru w szczególności w zakresie możliwych do objęcia wsparciem grup docelowych, czy dopuszczonych do realizacji form wsparcia.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku wskazania w opisie wniosku, że grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia nie będą stanowiły osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

2. Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu RPO WSL 2014-2020 – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i Regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego?

Projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu, zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie wskazanego w części B.4 wniosku odpowiedniego typu projektu określonego w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3. Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz punktu A.3.3. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

-w przypadku stwierdzenia braku informacji w treści wniosku czy zawarte partnerstwo jest zgodne z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?

4. Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie punktu B.11.1. wniosku o dofinansowanie - Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy z treści wniosku o dofinansowanie w sposób jednoznaczny wynika, że projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego, a Wnioskodawca w wyniku jednorazowej oczywistej omyłki pisarskiej wskazuje grupę docelową spoza województwa śląskiego.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego, w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12.3 wniosku o dofinansowanie - Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku zapisu we wniosku o dofinansowanie, że biuro projektu będzie zlokalizowane na terenie województwa śląskiego;
- w przypadku wskazania w treści wniosku, że biuro projektu będzie zlokalizowane poza obszarem województwa śląskiego.

6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E. Mierzalne wskaźniki projektu.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nieujęcia w ramach części E wniosku wszystkich wymaganych wskaźników horyzontalnych produktu określonych w regulaminie konkursu/naboru.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

7. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?

Kryterium dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy do każdej kwoty ryczałtowej przyporządkowano minimum jeden wskaźnik oraz czy wszystkie wskaźniki wskazane w części E wniosku o dofinansowanie zostały przyporządkowane w sposób adekwatny do poszczególnych kwot ryczałtowych.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nieprzyporządkowania minimum jednego wskaźnika do każdej kwoty ryczałtowej (dotyczy wyłącznie projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR).

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

1. Czy cel projektu jest adekwatny do diagnozowanych problemów?

(skala punktowa od 0 do 3. Minimum punktowe wynosi 1 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?
- b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.9. wniosku o dofinansowanie - Cel główny projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku niespójnego określenia w czasie celu głównego projektu w części B.9 z częścią VIII wniosku tj. okresem realizacji projektu.

2. Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 6 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E wniosku o dofinansowanie - MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku wskazania w treści wniosku osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźników.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

3. Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?

(skala punktowa od 0 do 5. Minimum punktowe wynosi 3 pkt.)

Weryfikowane będzie:

a) **Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?**

Zaleca się aby opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem opierał się o dane dotyczące danego obszaru wsparcia oraz dodatkowo o własne informacje, przeprowadzone badania analizy. Zaleca się wskazanie metodologii przeprowadzenia danej formy badania wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.

Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz wynikać z diagnozy problemu dla określonego terytorium.

Charakterystyka grupy docelowej nie może sprowadzać się jedynie do wskazania kategorii osób zaproponowanych w Regulaminie Konkursu. Grupa docelowa nie jest jednorodna, dlatego powinna być rozpatrywana w różnych podkategoriach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, sytuacja rodzinna i materialna.

b) **Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?**

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.11. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku uzupełnienia lub błędu rachunkowego w części B.11.1 w tabeli odnośnie osób oraz instytucji objętych wsparciem w projekcie.

BŁĘDY - OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Charakterystyka osób i/lub podmiotów/instytucji, które zostaną objęte wsparciem:

- opisy grupy docelowej są zbyt ogólne i stanowią jedynie **kopię zapisów regulaminu konkursu**
- nie jest zasadnym opisywanie ogólnowojejewódzkich problemów, które nie dotyczą grupy docelowej

Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem:

- opis sytuacji problemowej odnosi się do osób z obszaru całego Śląska, a nie **Subregionu Centralnego**
- wnioskodawcy powołując się na pewne dane nie wskazują źródła danych
- wnioskodawcy powołujący się na badania własne nie określają: terminu przeprowadzania badań, charakterystyki badanej grupy, jej liczebności, metody badań
- opis sytuacji problemowej zawiera diagnozę grupy, a nie zawiera problemów jakie zdiagnozowano w tej grupie oraz informacji o oczekiwaniach i barierach
- nie uzasadniono dlaczego wybrane zostały tylko niektóre powiaty z Subregionu Centralnego jako obszar realizacji projektu i czy ich teren charakteryzuje się gorszą sytuacją na rynku pracy
- proponowane w projekcie wsparcie niezgodne z wcześniejszym opisem potrzeb grupy docelowej

BŁĘDY - OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Opis rekrutacji do projektu:

- brak precyzyjnie zaplanowanej długości procesu rekrutacji
- brak informacji o rodzajach działań jakie wnioskodawca zamierza wdrożyć w momencie problemów z rekrutacją uczestników
- brak wskazania mierzalnych kryteriów rekrutacji dla wszystkich grup objętych wsparciem
- brak informacji jak będzie rola PUP, GOPS, MOPS, NGO procesie rekrutacji i w kontakcie z grupą docelową
- brak informacji o miejscu spotkań rekrutacyjnych.

Oczekiwania, potrzeby i bariery potencjalnych uczestników projektu:

- unikanie suchych i ogólnych informacji np. *potrzeby: wsparcie psychologiczne*
- przedmiotowe oczekiwania/potrzeby/bariery powinny zostać skonkretyzowane, a źródłem informacji dla nich powinny być **badania/analizy/opracowania**
- nie wskazuje się konkretnych problemów jakie podały ankietowane osoby w przeprowadzonych przez wnioskodawcę badaniach własnych

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

(skala punktowa od 0 do 8. Minimum punktowe wynosi 5 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?
- b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie?
- c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadrę?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.1 wniosku o dofinansowanie - ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY) w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nie uzupełnienia pola w części C.1 kategoria interwencji.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

cd. 4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację! W przypadku organizacji szkoleń wskazane jest podanie najważniejszych informacji – o ile są one znane wnioskodawcy na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie - dotyczących sposobu ich organizacji. Wnioskodawca powinien zadbać o szczegółowy opis zadań zgodny z chronologią występowania zaplanowanych działań.

Instytucje szkoleniowe realizujące dany typ wsparcia powinny posiadać wpis do RIS bądź KRAZ - wymóg obligatoryjny.

BŁĘDY - OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Zadania w projekcie:

Brak informacji o:

- liczbie uczestników projektu uczestniczących w zadaniu
- osobach odpowiedzialnych za zadanie i miejscu jego realizacji
- czasie trwania poszczególnych zadań (kursów, staży) i potwierdzeniu uzyskania kwalifikacji
- brak kompleksowego wsparcia i uzasadnienia, iż tylko część uczestników skorzysta z poszczególnych form wsparcia
- nie wskazywano, iż w przypadku wystąpienia innych potrzeb po sporządzeniu IPD zostanie uczestnikom zapewnione inne wsparcie niż te założone w projekcie

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

5. Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?

(skala punktowa od 0 do 14. Minimum punktowe wynosi 8 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?
- d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/ merytoryczny?
- e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?
- f) Czy projektodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?
- g) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12. wniosku o dofinansowanie - Zdolność do efektywnej realizacji projektu oraz punktu A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nie wskazania w części B.12.2 instytucji, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny wnioskodawcy.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Uwaga!

Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu wnioskodawca nie może posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami.

Na ile to możliwe należy podać syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy.

W sytuacji, gdy jest to możliwe należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem.

W tym zakresie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu, a nie te które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.

BŁĘDY - OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Potencjał i doświadczenie partnera:

Zbyt ogólny opis dotyczący:

- **doświadczenia** partnera
- posiadanego przez partnera **zaplecza technicznego i kadrowego**

ważne przy składaniu kilku wniosków:

- Potencjał wnioskodawcy musi być wystarczający do pokrycia planowanych wydatków we wszystkich projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS

Doświadczenie projektodawcy:

- podanie tytułów projektów oraz nr poddziałań jest niewystarczające, niezbędne jest **uszczegółowienie** poprzez wpisanie:

- terminów realizowanych projektów
- charakterystyki grupy docelowej
- terytorium, na którym realizowano projekty
- roli wnioskodawcy w projektach

- **wpisywanie efektów** dotychczas zrealizowanych projektów/działań/akcji

Brak możliwości weryfikacji doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji **przedsięwzięć na terenie Subregionu Centralnego i na rzecz grupy docelowej projektu**

BŁĘDY - OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy

Biuro projektu :

- **brak** informacji o **wyposażeniu biura** i wykorzystaniu posiadanych zasobów

Potencjał kadrowy :

- **brak** informacji o wymaganych **kwalifikacjach i doświadczeniu** personelu
- niewskazywanie na jakiej zasadzie będą zaangażowane osoby stanowiące potencjał wnioskodawcy w realizację przedmiotowego projektu
- wykazywanie w ramach potencjału osób, które Wnioskodawca dopiero zamierza zatrudnić

Potencjał techniczny:

- **brak** informacji o zaangażowaniu **zasobów technicznych** w poszczególne zadania

Sposób zarządzania projektem

- **brak** precyzyjnie określonej struktury zarządzania uwzględniającej rolę partnerów
- **brak** danych o przepływie informacji i wzajemnych powiązaniach personelu

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

6. Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 7 pkt.)

W ramach kryterium weryfikowane jest:

a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne,

b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie- ZAKRES FINANSOWY.

Kryterium może zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie wskazanego (w części D.2) montażu finansowego.

BŁĘDY - OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Zakres finansowy:

- **niespójne informacje** dotyczące danych zawartych w budżecie i opisie zadań oraz wskaźników
- **zawyżone wydatki** w stosunku do Taryfikatora
- nieuzasadnione zawyżanie liczby godzin pracy personelu, kosztów wynajmu sali, powielania zadań personelu
- brak możliwości oceny racjonalności kosztu zadania z uwagi na **niewskazanie kalkulacji kosztu**
- powoływanie się na **ceny rynkowe** bez wskazania źródła danych
- brak **metodologii wyliczenia wydatków** np. Wnioskodawca w pozycji usługa szkoleniowa wskazał także koszt usługi cateringowej, a usługa cateringowa powinna być wskazana w osobnej pozycji, powoduje to brak możliwości weryfikacji wysokości kosztów usługi szkoleniowej
- uwzględnianie w kosztach bezpośrednich kosztów pośrednich
- brak w opisie wydatków informacji czy zawierają podatek VAT

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

**Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych
ma postać „0-1”.**

**Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne
dla wszystkich projektów.**

**W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych,
otrzymuje on ostatecznie „0” punktów.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

1. Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi, w tym:

- a) zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
- b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- c) zasadą zrównoważonego rozwoju;
- d) zasadą partnerstwa.

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.:

- zasadę zrównoważonego rozwoju;
- zasadę partnerstwa.

Przez pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami należy rozumieć zapewnienie pełnej dostępności dla uczestników projektu (bez względu na rodzaj i stopień ich niepełnosprawności) w zakresie oferowanego w projekcie wsparcia oraz ewentualnych produktów projektu.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku oznaczenia w części B.10 odpowiedzi innej niż pozytywna w pytaniu - Jaki wpływ ma projekt na zapobieganie dyskryminacji?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

2. Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu - weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie oznaczonego pola w części B.6 - Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej/pomocy de minimis.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW-OGÓLNE KRYTERIA NEGOCJACYJNE

OGÓLNE KRYTERIA NEGOCJACYJNE

Ocena kryteriów negocjacyjnych ma postać „0-1”

**W przypadku, jeśli projekt nie spełni ogólnego kryterium negocjacyjnego,
projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW-OGÓLNE KRYTERIA NEGOCJACYJNE

1. Czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub przewodniczącego KOP?

Weryfikowane będzie:

- czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera korekty wynikające z uwag oceniających lub przewodniczącego KOP oraz
- czy Projektodawca przedstawił wymagane informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub
- KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji;

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium wyboru projektów określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP. Projekt ten umieszczony jest na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszących 0.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

Decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w regulaminie konkursu.

Wniosek należy podpisać i przesłać do IOK w formie elektronicznej (w formacie pdf utworzonym za pomocą LSI 2014) z wykorzystaniem platform elektronicznych:

- a) SEKAP, lub
- b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK.

Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego pod numerem telefonu: (32) 700 78 16

INFORMACJI UDZIELA :

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)
numery telefonu:
32 757 33 11
fax: 32 757 33 62
e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,
<http://rpo.wup-katowice.pl>,
<https://rpo.slaskie.pl>

[Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach](#)

ul. Dąbrowskiego 23 , 40-037 Katowice

Godziny pracy: pon. 7.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 77 40 172; 32 77 40 193; 32 77 40 194

INFORMACJI UDZIELA :

**Lider Subregionu Centralnego -
Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego
Województwa Śląskiego**

ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice
tel. +48 32/461 22 50
biuro@subregioncentralny.pl

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
Punkt Kontaktowy Europejskiego Funduszu Społecznego
(pokój nr 2)
numery telefonu:
32 757 33 11
fax: 32 757 33 62
e-mail: efs@wup-katowice.pl

www.rpo.wup-katowice.pl