

**Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA XI –**  
*Wzmocnienie potencjału edukacyjnego*

**DZIAŁANIE 11.4**  
*Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób  
dorosłych*

**PODDZIAŁANIE 11.4.1**  
*Kształcenie ustawiczne – ZIT (Subregionu  
Centralnego)*

**Tryb konkursowy**  
**Konkurs nr RPSL.11.04.01-IP.02-24-049/17**

# CEL KONKURSU

Uzyskiwanie kwalifikacji lub zdobywanie i poprawa kompetencji w zakresie umiejętności cyfrowych i języków obcych dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, w szczególności osób starszych oraz osób o niskich kwalifikacjach, **zamieszkujących na obszarach rewitalizowanych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego.**

# FINANSE

Planowana alokacja na konkurs w ramach Poddziałania 11.4.1  
RPO WSL 2014-2020:

**10 989 633,08 \***, tj. **2 548 498 Euro**

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu - 85%,**

co oznacza, że **minimalny udział wkładu własnego** w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu stanowi:

**15%** wartości projektu

\* Wartości w PLN zostały określone według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 28.09.2017 r., gdzie 1 EURO = 4,3122 PLN.

## LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO WSPARCIA

**Liczba osób planowanych do objęcia  
wsparciem w ramach projektów  
dofinansowanych w niniejszym konkursie  
wynosi:**

**1 302 osoby**

# WARTOŚĆ PROJEKTU DLA PODDZIAŁANIA 11.4.1- ZIT Centralny

**Minimalna wartość projektu w konkursie wynosi:**

**100 000 PLN.**

**Wartość środków przeznaczonych na procedurę odwoławczą  
w konkursie:**

**549 481,65 PLN**

**Maksymalna wartość projektu** nie może być wyższa niż wartość alokacji przewidzianej na konkurs pomniejszona o kwotę rezerwy finansowej konieczną do przeznaczenia na projekty wybrane do dofinansowania w wyniku procedury odwoławczej.

# TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony

**od dnia 30 listopada 2017 r. (od godz. 0:00)  
do dnia 29 grudnia 2017 r. (do godz. 12:00:00).**

Konkurs nie jest podzielony na rundy.

Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia **(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform SEKAP lub ePUAP).**

W przypadku awarii krytycznej\* LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej RPO WSL/IOK oraz Portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

\* rozumiana, wg definicji ze słownika pojęć, jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naboru, potwierdzonych przez IOK, tj. wypełnianie formularza elektronicznego i generowanie WND. Awarią krytyczną w szczególności nie jest niewłaściwe ustawienie skryptu, o którym mowa w punkcie 27 lit. b *Regulaminu świadczenia usług Platformy e-Usług Publicznych – SEKAP.*

# **PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**O dofinansowanie mogą występować wszystkie podmioty –  
z wyłączeniem osób fizycznych  
(nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub  
oświatową na podstawie przepisów odrębnych).**

## **UWAGA!**

**Wymagania co do podmiotów ubiegających się o dofinansowanie  
dotyczą także realizatorów projektu wskazanych w pkt. A.4  
wniosków o dofinansowanie.**

# GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia w ramach Poddziałania 11.4.1 ZIT stanowią:

**Osoby dorosłe pracujące\***, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym m. in.: osoby o niskich kwalifikacjach i osoby powyżej 50 roku życia, z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

\*Zgodnie z SZOOP w ramach Działania 11.4 wsparcie kierowane jest do osób pracujących tj.:

- (a) pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1666),
- (b) osób świadczących usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło.



# GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI.

**Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.**

# GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

## UWAGA

Należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna **zamieszkująca i/lub pracująca na obszarze rewitalizowanym Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego** oraz bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS.

## TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

1. Szkolenia i kursy skierowane do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w obszarze umiejętności ICT i znajomości języków obcych.
2. Programy walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych.

## TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI:

Uczestnik projektu po przedstawieniu Operatorowi/ Beneficjentowi swoich **potrzeb w zakresie szkoleń dostępnych w projekcie będzie samodzielnie dokonywał wyboru szkolenia, które realizować będzie Operator/Beneficjent poprzez wykupienie *dla uczestnika odpowiedniego szkolenia na rynku usług szkoleniowych lub samodzielną* organizację grup szkoleniowych gromadzących większą liczbę uczestników zgłaszających potrzebę szkolenia w takim samym zakresie. Przy czym od momentu zgłoszenia przez uczestnika projektu potrzeby szkolenia do momentu rozpoczęcia danej formy wsparcia nie może upłynąć więcej niż trzy miesiące.**

## LINIA DEMARKACYJNA:

Zachowując linię demarkacyjną pomiędzy Osiami Priorytetowymi, **osoby bezrobotne oraz nieaktywne zawodowo** będą mogły być wspierane w powyższym zakresie w projektach realizowanych w ramach **Działań 7.1 oraz 7.2.**

**Właściciele przedsiębiorstw pełniący funkcje kierownicze, jak również wspólnicy (w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe) oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą** będą mogli ubiegać się o wsparcie w ramach projektów realizowanych w ramach **Działania 8.2 Wzmacnianie potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw, przedsiębiorców i ich pracowników.**

## DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku szkoleń i kursów realizowanych w zakresie języków obcych, **kursy lub szkolenia muszą zakończyć się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość otrzymania certyfikatu zewnętrznego (nadania kwalifikacji)** potwierdzającego zdobycie przez uczestników/ uczestniczki projektu kwalifikacji biegłości językowych realizowanych, zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;

2. W przypadku szkoleń i kursów realizowanych w zakresie umiejętności dotyczących ICT, **zakres wsparcia musi obejmować kursy lub szkolenia kończące się certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu określonych kwalifikacji lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie i poprawę kompetencji cyfrowych** zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami.

# DODATKOWE INFORMACJE

## STAWKI

Szkolenia językowe



z zał. nr 6 – Stawki jednostkowe dla szkoleń językowych

Szkolenia ICT



z zał. nr 5 – Taryfikator

Cena szkolenia komputerowego nie może przekraczać cen szkoleń i kursów określonych w tabeli I.3 Wykazu dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „**Taryfikator**”.

Stawek jednostkowych nie stosuje się do projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami.

## DODATKOWE INFORMACJE

Poza stawkami jednostkowymi istnieje możliwość sfinansowania wyłącznie kosztów związanych z:

- zakupem podręcznika (teoretycznego i ćwiczeniowego),
- przeprowadzeniem egzaminu,
- wydaniem certyfikatu,
- pokryciem wydatków poniesionych w celu ułatwienia dostępu w projekcie osób z niepełnosprawnościami,
- koszty opieki nad dzieckiem do lat 7 albo osobą zależną, oraz kosztów pośrednich.



## DODATKOWE INFORMACJE

Stawka jednostkowa szkoleń językowych dotyczy:

-60 godzin lekcyjnych szkolenia (45 minut), przy czym jednorazowe zajęcia nie mogą trwać więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie, a po 2 godzinach szkoleniowych wymagana jest co najmniej 15 minutowa przerwa,

-1 osoby przy liczebności grupy nie przekraczającej 12 osób,

- usługi szkoleniowej w pełnym zakresie kosztów tj. obejmującej w szczególności koszt organizacji szkolenia, koszt zakwalifikowania uczestnika projektu do odpowiedniej grupy, koszt wykładowcy w zakresie przygotowania się do zajęć, ich prowadzenia i weryfikacji prac domowych opracowywanych przez uczestników projektu, wyposażonej sali, materiałów szkoleniowych, wody dla uczestników szkolenia, cyklicznych egzaminów wewnętrznych i testów. Stawka nie obejmuje wydatków na zakup środków trwałych oraz nie obejmuje cross-financingu.

## DODATKOWE INFORMACJE

Zakres szkolenia komputerowego musi odpowiadać wymogom wskazanym w Załączniku nr 7 do Regulaminu konkursu: *Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych*.

# RODZAJE WSKAŹNIKÓW EFS

- 1) **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych **działań**; produktem są dobra i usługi, które powstały w związku z realizowanym projektem
- 2) **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia** udzielonego ze środków EFS:
  - **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji **bezpośrednio po zakończeniu wsparcia**, tj. zakończeniu udziału osób / podmiotów w projekcie
  - **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych **w dłuższym okresie** od zakończenia wsparcia

# MOMENT POMIARU WSKAŹNIKÓW

- wskaźniki **produktu** – dane zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie
- wskaźniki **rezultatu bezpośredniego** – mierzone są do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego.

W przypadku **powrotu uczestnika** do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do **wskaźników rezultatu** bezpośredniego dla tego uczestnika powinny zostać usunięte, co powoduje konieczność **zaktualizowania** wartości wskaźników rezultatu

# MOMENT POMIARU WSKAŹNIKÓW

- **wskaźniki rezultatu długoterminowego** odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni, przy czym WLWK zakłada okres **sześciu miesięcy** lub dłuższy, w zależności od specyfiki wsparcia i oczekiwanej zmiany

**Dane do wskaźników długoterminowych nie są uzyskiwane w ramach monitorowania realizacji projektu,** ale wyliczane są przy pomocy ewaluacji / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektów lub na podstawie danych administracyjnych

Za pomiar tych wskaźników odpowiada Instytucja Zarządzająca

# Ogólne zasady wyboru i opisu wskaźników

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru we wniosku o dofinansowanie **wszystkich wskaźników**, które zostały wskazane jako obowiązkowe w Regulaminie konkursu. Powyższa kwestia podlega ocenie merytorycznej, projekty niespełniające kryterium zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.

Dodatkowo Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania wszystkich **horyzontalnych wskaźników produktu**

## **UWAGA!!!**

**Wnioskodawcy są zobligowani wykazywać we wniosku o dofinansowanie wszystkie wskaźniki dotyczące liczby osób w podziale na płeć (K/M).**

**Jedyny wyjątek od powyższej zasady dotyczy wskaźników horyzontalnych, tj. jeżeli na moment składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca nie jest w stanie podać wartości wskaźnika horyzontalnego w podziale na płeć, powinien wpisać wartość „0”. Natomiast na etapie wniosku o płatność wnioskodawca powinien wykazywać realizację wskaźnika w podziale na płeć.**

# WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

- Liczba osób o niskich kwalifikacjach, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu
- Liczba osób w wieku 25 lat i więcej, które uzyskały kwalifikacje lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu

## WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie



# WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK).

# Wskaźniki horyzontalne

Wartość docelową każdego ze wskaźników horyzontalnych należy określić na poziomie **zero** – chyba że w projekcie przewidziano wystąpienie sytuacji opisanej we wskaźniku, wówczas należy podać jego planowaną wartość, większą niż zero.

Jeśli w trakcie realizacji projektu nastąpi przyrost wartości wskaźnika, należy to wykazać we wniosku o płatność, w pozostałych przypadkach należy każdorazowo wykazywać zero.

Na poziomie projektu wskaźniki horyzontalne pełnią wyłącznie funkcję monitoringową, w związku z tym ich wartości **nie podlegają ocenie merytorycznej** – z wyjątkiem sytuacji, w której we wniosku o dofinansowanie zostanie określona wartość większa niż zero: wówczas beneficjent będzie rozliczany z osiągnięcia wartości docelowej.

## Rozliczanie z wartości wskaźników

- Beneficjent jest **rozliczany** z osiągnięcia wszystkich wskaźników określonych w umowie, **z wyłączeniem** tych **wskaźników horyzontalnych**, którym przypisano wartość docelową zero
- Wskaźniki, które nie zostały wybrane we wniosku oraz wskaźniki wspólne Wnioskodawca ma obowiązek jedynie **monitorować**, czyli nie jest rozliczany z osiągniętej wartości tych wskaźników

# BŁĘDY - WSKAŹNIKI

## Wskaźniki

- brak określenia wszystkich wymaganych wskaźników np. horyzontalnych
- **brak podziału na K i M**, nawet jeżeli wnioskodawca w opisie grupy docelowej określa liczbowo lub procentowo udział tych osób w projekcie
- nieprawidłowe określenie sposobu pomiaru wskaźników - dotyczy źródeł danych i czasu pomiaru,
- brak informacji o osobie odpowiedzialnej za monitorowanie wskaźników

# KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

## OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Ocena kryteriów formalnych ma postać „0-1”

# OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

## 1. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?

**Kryterium weryfikowane na podstawie części A wniosku o dofinansowanie- PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie wskazanego we wniosku w części A.4 podmiotu realizującego projekt;
- w przypadku wskazania we wniosku w części A jako Wnioskodawcy - jednostki nieposiadającej osobowości prawnej (np. PUP);

## 2. Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?

**Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wniosek o dofinansowanie nie zawiera w części G stosownych oświadczeń

# OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

## 3. Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?

**Kryterium weryfikowane na podstawie porównania informacji podanych w punkcie A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera oraz B.12.1. Obroty projektodawcy z wydatkami na poszczególne lata wskazanymi w tabeli D.3.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku uzupełnienia pola w części A.3.4 (dot. obrotów Partnera) oraz B.12.1 (dot. obrotów Projektodawcy);
- w przypadku kiedy wskazano we wniosku obrót lub sumę bilansową za niezamknięty rok obrotowy (dot. Lidera oraz Partnera), a dany podmiot na rynku funkcjonuje powyżej 1 roku (np. rok w którym został złożony wniosek na konkurs jest tożsamy ze wskazanym rokiem obrotowym);
- w przypadku oczywistej omyłki pisarskiej polegającej na nieprecyzyjnym wskazaniu wartości obrotów (dot. Partnera oraz Lidera) np. prawidłowa kwota to 1 340 000,00 zł, a we wniosku wskazano 1340 zł.

## 4. Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków? Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR, a nie odznaczono właściwego check-boxa (TAK) dla pytania: *Czy projekt będzie rozliczany kwotami ryczałtowymi?*

# OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

## 5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?

Realizacja projektu mieści się w ramach czasowych RPO WSL, określonych datami od 1.01.2014r. do 31.12.2023r.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII. Wniosku o dofinansowanie - Okres realizacji projektu.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy projekt nie mieści się w ramach czasowych RPO WSL, określonych datami od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2023 r.

## 6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art.65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17.12.2013r.?

Wnioskodawca złożył oświadczenia, że: projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6; w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. E; projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wniosek o dofinansowanie nie zawiera w części G stosownych oświadczeń



# OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

## 7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona?

Wartość projektu jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu, określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2.3 wniosku o dofinansowanie projektu - Wydatki ogółem/ kwalifikowalne.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy wartość projektu nie jest zgodna z minimalną i maksymalną wartością projektu obowiązującą dla danego działania/poddziałania/typu projektu określonymi w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL na lata 2014-2020. Jednocześnie mając na uwadze, iż przedmiotowa kwestia mogłaby się wiązać ze znaczną ingerencją w treść wniosku to przyjmuje się, iż maksymalny próg wynosi 1,00 zł.

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU  
WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU  
WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY  
FORMALNEJ**

Ocena kryteriów formalnych ma postać „0-1”

# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

1. Czy okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 36 miesięcy?

**(do określenia daty rozpoczęcia projektu należy uwzględnić średni czas upływający od daty zakończenia naboru do daty podpisania umowy o dofinansowanie, który wynosi ok. 6 miesięcy)**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

2. Czy Projektodawca / Partner wiodący posiada siedzibę na obszarze Województwa Śląskiego ?

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:**

### **3. Czy grupę docelową stanowią:**

**Osoby w wieku 18 lat i więcej, pracujące, uczestniczące z własnej inicjatywy w szkoleniach i kursach, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji w tym m.in. osób o niskich kwalifikacjach i osób powyżej 50 roku życia?**

**z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.**

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

**4. Czy minimalna wartość projektu wynosi 100 000 PLN ?**

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

**5. Czy co najmniej 60 % uczestników projektu zaliczających się do grupy „osób o niskich kwalifikacjach” uzyska kwalifikacje lub nabędzie kompetencje po opuszczeniu programu?**

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

## 6. Czy wnioskodawca i partnerzy projektu (jeżeli dotyczy) dysponują administracyjną i operacyjną zdolnością do realizacji projektu?

**Weryfikacja kryterium na etapie oceny merytorycznej będzie przeprowadzona poprzez:**

- weryfikację, czy zapisy wniosku o dofinansowanie określają wymagania zawodowe (doświadczenie i kwalifikacje) wobec osób planowanych do zatrudnienia na stanowiskach personelu obsługowego projektu. W przypadku wskazania w treści wniosku konkretnych osób z imienia i nazwiska, Wnioskodawca jest zobligowany do opisanie ich doświadczenia zawodowego i kwalifikacji w kontekście stanowiska pracy, które ma zajmować (potencjał operacyjny).
- weryfikację, czy wykazano w treści wniosku zaplecze techniczne wnioskodawcy i partnera / partnerów (jeżeli dotyczy) mające umożliwić odpowiednią organizację administracyjną projektu.

**Weryfikacja kryterium przed podpisaniem umowy będzie przeprowadzona poprzez:**

- przedłożenie przez wnioskodawcę życiorysów zawodowych (CV) wszystkich osób personelu obsługowego projektu, które zostały wskazane z imienia i nazwiska w treści wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo Wnioskodawca przedstawia deklaracje ww. osób w zakresie ich faktycznego zaangażowania w ramach konkretnych stanowisk w projekcie. IOK dokona weryfikacji zgodności zapisów wniosku z treścią ww. CV oraz deklaracji.

Przedmiotowe dokumenty wchodzi w skład dokumentacji wymaganej przez IOK do podpisania umowy o dofinansowanie. W przypadku niezłożenia ww. dokumentów i/lub negatywnego wyniku weryfikacji przez IOK przedłożonych CV oraz deklaracji zaangażowania, umowa nie zostanie podpisana.

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

7. Czy Projektodawca/Operator zapewnił w ramach projektu dostęp każdemu uczestnikowi projektu do wszystkich form wsparcia w ramach typów operacji dopuszczalnych zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WSL 2014-2020* dla Poddziałania 11.4.1 ?

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:**

**8. Czy projekt wynika z aktualnego i pozytywnie zaopiniowanego przez IZ RPO programu rewitalizacji ?**

**Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie deklaracji wskazanej w pkt. B.10 Uzasadnienie spełnienia kryteriów dostępu, horyzontalnych i dodatkowych, że właściwy PR znajduje się w Wykazie programów rewitalizacji województwa śląskiego prowadzonym przez IZ RPO WSL**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu



# SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:

## 9. Czy Projekt przewiduje wyłącznie:

a) realizację szkoleń i kursów z zakresu nabywania, uzupełniania lub podwyższania umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji w zakresie TIK w obszarach umiejętności ICT i znajomości języków obcych, kończących się **walidacją (programem formalnej oceny) i certyfikacją kwalifikacji oraz udokumentowaniem nabytych kompetencji:**

1) Czy w przypadku szkoleń i kursów realizowanych w zakresie języków obcych, kursy lub szkolenia zakończą się formalnym wynikiem oceny i walidacji oraz będą dawać możliwość otrzymania certyfikatu zewnętrznego (nadania kwalifikacji) potwierdzającego zdobycie przez uczestników/uczestniczki projektu kwalifikacji językowych realizowanych zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego ?

2) Czy w przypadku szkoleń i kursów realizowanych w zakresie umiejętności dotyczących ICT, zakres wsparcia obejmuje kursy lub szkolenia kończące się certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu określonych kwalifikacji lub uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie i poprawę kompetencji cyfrowych zgodnie z zaplanowanymi we wniosku o dofinansowanie projektu etapami ?

b) realizację programu walidacji i certyfikacji kompetencji uzyskanych poza projektem w zakresie TIK i języków obcych?

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ:**

**10. Czy w przypadku realizacji w projekcie wsparcia w postaci szkoleń i kursów realizowanych w zakresie umiejętności dotyczących ICT w oparciu o formułę kształcenia na odległość w postaci tzw. szkoleń i kursów e-learningowych, wsparcie to będzie realizowane zgodnie z „Modelem systemu wdrażania i upowszechniania kształcenia na odległość w uczeniu się przez całe życie” opisanym w 2014 roku w Poradniku „Jak wdrażać kształcenie na odległość w kształceniu ustawicznym w formach pozaszkolnych” w ramach projektu realizowanego w ramach Poddziałania 3.4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki realizowanego przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej ?**

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.**

Treść wniosku nie podlega uzupełnieniu

# KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

**Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:**

1. Kryteria zgodności ze Strategią ZIT:

- a) Kryteria zgodności ze Strategią ZIT – dostępu (zerojedynkowe)
- b) Kryteria zgodności ze Strategią ZIT szczegółowe dla Poddziałań ZIT (kryteria dodatkowe-punktowe) - spełnienie kryteriów mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów.

2. Kryteria właściwe dla Poddziałań RPO WSL 2014—2020:

- a) Kryteria ogólne horyzontalne - zerojedynkowe
- b) Kryteria ogólne merytoryczne (zerojedynkowe) i (punktowe) – spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych mierzone jest za pomocą przyznanej liczby punktów lub ma postać zerojedynkową
- c) Kryterium ogólne negocjacyjne – zerojedynkowe.

# KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

## OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „0-1”.

Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne dla wszystkich projektów.

W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych, otrzymuje on ostatecznie „0” punktów.

# KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

## 1. Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi w tym:

- a. zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
- b. zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- c. zasadą zrównoważonego rozwoju,
- d. zasadą partnerstwa.

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny

lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.:

- zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zasadę zrównoważonego rozwoju;
- zasadę partnerstwa.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku oznaczenia w części B.10 odpowiedzi innej niż pozytywna w pytaniu - Jaki wpływ ma projekt na zapobieganie dyskryminacji?

## 2. Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym - w zakresie odnoszącym się

do sposobu realizacji i zakresu projektu - weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych;

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie oznaczonego pola w części B.6 - *Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej/pomocy de minimis.*

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych ma postać „0-1”

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE- (których ocena ma postać „0-1”)

## 1. Czy zapisy wniosku są zgodne z Regulaminem konkursu/naboru?

Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do zaleceń IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru w szczególności w zakresie możliwych do objęcia wsparciem grup docelowych, czy dopuszczonych do realizacji form wsparcia.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku wskazania w opisie wniosku, że grupę docelową/ostatecznych odbiorców wsparcia nie będą stanowiły osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

## 2. Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie /poddziałanie/ typ projektu RPO WSL 2014-2020 zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych i Regulaminem konkursu?

Projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu, zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu.

**Kryterium będzie weryfikowane na podstawie spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie wskazanego w części B.4 wniosku odpowiedniego typu projektu określonego w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020.

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE- (których ocena ma postać „0-1”)

**3. Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020?**

**Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz punktu A.3.3. wniosku o dofinansowanie- Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku stwierdzenia braku informacji w treści wniosku czy zawarte partnerstwo jest zgodne z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?

**4. Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?**

**Kryterium będzie weryfikowane na podstawie punktu B.11.1. wniosku o dofinansowanie - Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku kiedy z treści wniosku o dofinansowanie w sposób jednoznaczny wynika, że projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego,  
a Wnioskodawca w wyniku jednorazowej oczywistej omyłki pisarskiej wskazuje grupę docelową spoza województwa śląskiego.



# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE- (których ocena ma postać „0-1”)

## 5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie woj. śląskiego ?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego, w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12.3 wniosku o dofinansowanie- Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku zapisu we wniosku o dofinansowanie, że biuro projektu będzie zlokalizowane na terenie województwa śląskiego.
- w przypadku wskazania w treści wniosku, że biuro projektu będzie zlokalizowane poza obszarem województwa śląskiego.

## 6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/ naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E. Mierzalne wskaźniki projektu.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nieujęcia w ramach części E wniosku wszystkich wymaganych wskaźników horyzontalnych produktu określonych w regulaminie konkursu/naboru.

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE-

(których ocena ma postać „0-1”)

## 7. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?

**Kryterium dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nieprzyporządkowania minimum jednego wskaźnika do każdej kwoty ryczałtowej (dotyczy wyłącznie projektów, których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR).

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

## OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **50 punktów**.

Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie **30 punktów**, oraz jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## 1. Czy cel projektu jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

**(skala punktowa 0-3 punktów. Minimum punktowe wynosi 1 pkt.)**

Weryfikowane będzie:

- a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?
- b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.9. wniosku o dofin.- Cel główny projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku niespójnego określenia w czasie celu głównego projektu w części B.9 z częścią VIII wniosku tj. okresem realizacji projektu.

## 2. Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?

**(skala punktowa 0-10 punktów. Minimum punktowe wynosi 6 pkt.)**

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E wniosku o dofin.- Mierzalne wskaźniki projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku wskazania w treści wniosku osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźników.

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

**3. Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?**

**(skala punktowa 0-5 punktów. Minimum punktowe wynosi 3 pkt.)**

**a) Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?**

Zaleca się aby opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem opierał się o dane dotyczące danego obszaru wsparcia oraz dodatkowo o własne informacje, przeprowadzone badania analizy. Zaleca się wskazanie metodologii przeprowadzenia danej formy badania wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.

**Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz wynikać z diagnozy problemu dla określonego terytorium.**

Charakterystyka grupy docelowej nie może sprowadzać się jedynie do wskazania kategorii osób zaproponowanych w Regulaminie Konkursu. Grupa docelowa nie jest jednorodna, dlatego powinna być rozpatrywana w różnych podkategoriach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, sytuacja rodzinna i materialna.

**b) Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?**

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.11. wniosku o dofin.- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku braku uzupełnienia lub błędu rachunkowego w części B.11.1 w tabeli odnośnie osób oraz instytucji objętych wsparciem w projekcie.

# BŁĘDY-OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

## (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

### Charakterystyka osób i/lub podmiotów/instytucji, które zostaną objęte wsparciem

- opisy grupy docelowej są zbyt ogólne i stanowią jedynie **kopię zapisów regulaminu konkursu**
- nie jest zasadnym opisywanie ogólnowojevodzkich problemów, które nie dotyczą grupy docelowej

### Opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem

- opis sytuacji problemowej odnosi się do osób z obszaru całego Śląska, a nie **Subregionu Centralnego**,
- wnioskodawcy powołując się na pewne dane nie wskazują źródła danych,
- wnioskodawcy powołujący się na badania własne nie określają: terminu przeprowadzania badań, charakterystyki badanej grupy, jej liczebności, metody badań,
- opis sytuacji problemowej zawiera diagnozę grupy, a nie zawiera problemów jakie zdiagnozowano w tej grupie oraz informacji o oczekiwaniach i barierach
- nie uzasadniono dlaczego wybrane zostały tylko niektóre powiaty z Subregionu Centralnego jako obszar realizacji projektu i czy ich teren charakteryzuje się gorszą sytuacją na rynku pracy,
- proponowane w projekcie wsparcie niezgodne z wcześniejszym opisem potrzeb grupy docelowej.

# BŁĘDY-OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## Opis rekrutacji do projektu:

- brak precyzyjnie zaplanowanej długości procesu rekrutacji
- brak informacji o rodzajach działań jakie wnioskodawca zamierza wdrożyć w momencie problemów z rekrutacją uczestników
- brak wskazania mierzalnych kryteriów rekrutacji dla wszystkich grup objętych wsparciem
- brak informacji jak będzie rola PUP, GOPS, MOPS, NGO procesie rekrutacji i w kontakcie z grupą docelową
- brak informacji o miejscu spotkań rekrutacyjnych.

## Oczekiwania, potrzeby i bariery potencjalnych uczestników projektu

- unikanie suchych i ogólnych informacji np. *potrzeby: wsparcie psychologiczne*
- przedmiotowe oczekiwania/potrzeby/bariery powinny zostać skonkretyzowane, a źródłem informacji dla nich powinny być **badania/analizy/opracowania**
- nie wskazuje się konkretnych problemów jakie podały ankietowane osoby w przeprowadzonych przez wnioskodawcę badaniach własnych

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## 4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

**(skala punktowa 0-8 punktów. Minimum punktowe wynosi 5 pkt.)**

Weryfikowane będzie:

- a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?
- b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie?
- c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadrę?

Kryterium zostanie **zweryfikowane na podstawie punktu C.1 wniosku** o dofin. - ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY) w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nie uzupełnienia pola w części C.1 *kategoria interwencji*.



# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## **Uwaga!**

Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację!

# BŁĘDY-OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## Zadania w projekcie

### Brak informacji o:

- liczbie uczestników projektu uczestniczących w zadaniu
- osobach odpowiedzialnych za zadanie i miejscu jego realizacji
- czasie trwania poszczególnych zadań (kursów, staży) i potwierdzeniu uzyskania kwalifikacji

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

5. Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu ?

**(skala punktowa 0-14 pkt. Minimum punktowe wynosi 8 pkt.)**

**Weryfikowane będzie:**

- a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?
- d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/merytoryczny?
- e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?
- f) Czy projektodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?
- g) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12. wniosku o dofinansowanie - Zdolność do efektywnej realizacji projektu oraz punktu A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku nie wskazania w części B.12.2 instytucji, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny wnioskodawcy.

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## Uwaga!

Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu wnioskodawca nie może posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami.

O ile to możliwe należy podać syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy.

W sytuacji, gdy jest to możliwe należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem.

W tym zakresie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc **w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu**, a nie te które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.

# BŁĘDY-OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## Potencjał i doświadczenie partnera

Zbyt ogólny opis dotyczący:

- **doświadczenia** partnera
- posiadanego przez partnera **zaplecza technicznego i kadrowego**

**ważne przy składaniu kilku wniosków:**

- Potencjał wnioskodawcy musi być wystarczający do pokrycia planowanych wydatków we wszystkich projektach złożonych w ramach danego naboru oraz realizowanych w danej instytucji w ramach EFS

## Doświadczenie projektodawcy

- podanie tytułów projektów oraz nr poddziałań jest niewystarczające, niezbędne jest **uszczegółowienie** poprzez wpisanie:

- terminów realizowanych projektów
- charakterystyki grupy docelowej
- terytorium, na którym realizowano projekty
- roli wnioskodawcy w projektach

- **wpisywanie efektów** dotychczas zrealizowanych projektów/działań/akcji

Brak możliwości weryfikacji doświadczenia Wnioskodawcy w realizacji **przedsięwzięć na terenie Subregionu Centralnego i na rzecz grupy docelowej projektu.**

# BŁĘDY-OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy

### Biuro projektu :

- **brak** informacji o **wyposażeniu biura** i wykorzystaniu posiadanych zasobów

### Potencjał kadrowy :

- **brak** informacji o wymaganych **kwalifikacjach i doświadczeniu** personelu
- niewskazywanie na jakiej zasadzie będą zaangażowane osoby stanowiące potencjał wnioskodawcy w realizację przedmiotowego projektu
- wykazywanie w ramach potencjału osób, które Wnioskodawca dopiero zamierza zatrudnić

### Potencjał techniczny:

- **brak** informacji o zaangażowaniu **zasobów technicznych** w poszczególne zadania

## Sposób zarządzania projektem

- **brak** precyzyjnie określonej struktury zarządzania uwzględniającej rolę partnerów
- **brak** danych o przepływie informacji i wzajemnych powiązaniach personelu

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

**6. Czy budżetu projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków ?**

**(skala punktowa 0-10 punktów. Minimum punktowe wynosi 7 pkt.)**

W Weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

W ramach kryterium weryfikowane jest:

a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne, w tym:

- wydatki zbędne,
- wydatki wchodzące do katalogu kosztów pośrednich, które zostały wykazane w ramach kosztów bezpośrednich,
- wydatki wskazane, jako niemożliwe do ponoszenia w wytycznych oraz Regulaminie konkursu,
- wydatki zawyżone w stosunku do stawek wskazanych w Taryfikatorze oraz cen rynkowych,

# OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

## (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

**c.d.6. Czy budżetu projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków ?**

b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu, w tym:

- niewłaściwy poziom wkładu własnego
- przekroczenie kategorii limitowanych;
- nieodpowiednia wysokość limitu kosztów pośrednich;
- wydatki przedstawione w sposób uniemożliwiający obiektywną ocenę wartości jednostkowych (tzw. „zestawy”, „komplety”);
- brak uzasadnienia wydatków w ramach kategorii limitowanych;
- brak wskazania formy zaangażowania i szacunkowego wymiaru czasu pracy personelu projektu niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin);
- uchybienia dotyczące oznaczania pomocy de minimis/pomocy publicznej oraz środków trwałych i cross-financingu.

**Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie- ZAKRES FINANSOWY.**

**Kryterium może zostać uznane za spełnione w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.**

Treść wniosku podlega uzupełnieniu w następującym zakresie:

- w przypadku błędnie wskazanego (w części D.2) montażu finansowego.



# BŁĘDY-OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

(mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

## Zakres finansowy

- **niespójne informacje** dotyczące danych zawartych w budżecie i opisie zadań oraz wskaźników
- **zawyżone wydatki** w stosunku do Taryfikatora i stawek jednostkowych
- nieuzasadnione zawyżanie liczby godzin pracy personelu, kosztów wynajmu sali, powielania zadań personelu;
- brak możliwości oceny racjonalności kosztu zadania z uwagi na **niewskazanie kalkulacji kosztu**
- powoływanie się na **cenę rynkowe** bez wskazania źródła danych
- brak **metodologii wyliczenia wydatków** np. Wnioskodawca w pozycji usługa szkoleniowa wskazał także koszt usługi cateringowej, a usługa cateringowa powinna być wskazana w osobnej pozycji, powoduje to brak możliwości weryfikacji wysokości kosztów usługi szkoleniowej
- uwzględnianie w kosztach bezpośrednich kosztów pośrednich
- brak w opisie wydatków informacji czy zawierają podatek VAT

# OGÓLNE KRYTERIUM NEGOCJACYJNE (zerojedynkowe)

## 1. Czy projekt spełnia warunki postawione przez oceniających lub przewodniczącego KOP?

Weryfikowane będzie:

- czy wniosek o dofinansowanie projektu zawiera korekty wynikające z uwag oceniających lub Przewodniczącego KOP oraz
- czy Projektodawca przedstawił wymagane informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, które są wystarczające do uznania kryterium za spełnione.

Jeżeli w efekcie negocjacji:

- do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniającego lub przez Przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniającego w kartach oceny projektu lub Przewodniczącego KOP,
- do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z karty oceny projektu lub uwag Przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji,

negocjacje kończą się wynikiem negatywnym, co oznacza niespełnienie zerojedynkowego kryterium negocjacyjnego określonego w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniającego lub Przewodniczącego KOP. Projekt ten jest umieszczony na liście ocenionych projektów z liczbą punktów wynoszącą 0.

# SKŁADANIE WNIOSKÓW

Decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w regulaminie konkursu.

**Wniosek należy podpisać i przesłać do IOK w formie elektronicznej (w formacie pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:**

**a) e-Uслуг Publicznych FINN 8 SQL PeUP SEKAP, lub**

**b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.**

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK.

Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

**W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego pod numerem telefonu: 32/ 700 78 16.**

## INFORMACJI UDZIELA INSTYTUCJA ORGANIZUJĄCA KONKURS:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**  
**ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**  
**Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)**

numery telefonu:

**32 757 33 11**

fax: 32 757 33 62

e-mail: [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl)

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,

<http://efs.wup-katowice.pl>,

<https://rpo.slaskie.pl>

[Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach](#)

ul. Dąbrowskiego 23 , 40-037 Katowice

Godziny pracy: pon. 7.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 77 40 172; 32 77 40 193; 32 77 40 194

## INFORMACJI UDZIELA :

**Lider Subregionu Centralnego -**  
Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego  
Województwa Śląskiego

ul. Bojkowska 35A, 44-100 Gliwice

**tel. +48 32/461 22 50**

[biuro@subregioncentralny.pl](mailto:biuro@subregioncentralny.pl)

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach  
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice  
Punkt Kontaktowy Europejskiego Funduszu Społecznego  
(pokój nr 2)  
numery telefonu:  
32 757 33 11  
fax: 32 757 33 62  
e-mail: [efs@wup-katowice.pl](mailto:efs@wup-katowice.pl)

[www.rpo.wup-katowice.pl](http://www.rpo.wup-katowice.pl)