

Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy

Działanie 7.1 *Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu*

Podziałanie 7.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia*

**Spotkanie
informacyjne**

Wojewódzki Urząd Pracy w
Katowicach/
Wydział Zarządzania EFS/

**Regionalny Program Operacyjny
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Oś Priorytetowa VII-Regionalny rynek pracy

Działanie 7.1

Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Podziałanie 7.1.3

**Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy
i pozostających bez zatrudnienia**

CO WARTO PRZECZYTAĆ

1. Regulamin konkursu wraz załącznikami;
2. Instrukcje wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach EFS;
3. Wykaz dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”, obowiązujący dla konkursów i naborów ogłaszanych w województwie śląskim, w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 dla projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
4. FAQ- pytania i odpowiedzi;
5. SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
6. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
7. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

Planowane finansowanie ogółem na konkurs w ramach Poddziałania 7.1.3
RPO WSL 2014-2020 wynosi:

12 850 467,06 PLN*, tj. **2 978 230,06 Euro**

*Wartość w PLN została określona według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia kwotowania środków w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym ogłoszono nabór, tj. 27.02.2016 r., gdzie 1 EURO = 4,3148 PLN

STRUKTURA FINANSOWA PROJEKTU

Planowane finansowanie ogółem na konkurs w ramach Poddziałania 7.1.3
RPO WSL 2014-2020:

Co do zasady maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania całkowitego
wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi: **95%**,

czyli środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych
źródeł przyznawane Wnioskodawcy przez właściwą instytucję.

Minimalny poziom wkładu własnego wynosi: **5% kosztów kwalifikowalnych**
(może być: finansowy lub rzeczowy)

Minimalna wartość projektu: **100 000,00 PLN**

**Jeżeli wartość projektu nie przekroczy 100 000,00 EURO to obowiązkowo
wnioskodawca rozlicza projekt ryczałtem.**

LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO OBJĘCIA WSPARCIEM

Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie wynosi:

915 osób

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony
od dnia 28 kwietnia 2017 r. (od godz. 0:00)
do dnia 28 czerwca 2017 r. (do godz. 12:00:00).

Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą pozostawione bez rozpatrzenia
**(decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej
z platform SEKAP lub ePUAP).**

W przypadku awarii krytycznej* LSI 2014 w ostatnim dniu trwania naboru wniosków o dofinansowanie projektów, przewiduje się wydłużenie trwania naboru o 1 dzień, przy czym uznaje się, iż nie będzie to stanowiło zmiany Regulaminu konkursu. IOK poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej oraz portalu, informację o awarii krytycznej LSI 2014 i przedłużeniu terminu zakończenia naboru.

* rozumiana jako nieprawidłowości w działaniu po stronie systemu uniemożliwiające korzystanie użytkownikom z podstawowych usług w zakresie naborów, potwierdzonych przez IOK;

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

W odniesieniu do typów operacji 1-3:

Dofinansowanie mogą uzyskać wszystkie podmioty – z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym:

1. Agencje zatrudnienia

Agencjami zatrudnienia są podmioty wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy, pośrednictwa do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych, poradnictwa zawodowego, doradztwa personalnego lub pracy tymczasowej.

2. Instytucje szkoleniowe

Podmioty wpisane do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

3. Instytucje dialogu społecznego

Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe, jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

4. Instytucje partnerstwa lokalnego

Instytucją partnerstwa lokalnego zgodnie z art.6 ust. 7 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest: grupa instytucji realizujących na podstawie umowy przedsięwzięcia i projekty na rzecz rynku pracy.

5. Lokalne Grupy Działania

(w skrócie "LGD") – jest to rodzaj partnerstwa terytorialnego tworzonego zwykle na obszarach wiejskich, zrzeszającego przedstawicieli lokalnych organizacji (z sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego) oraz mieszkańców danego obszaru wyznaczonego granicą gmin członkowskich. W Polsce podstawą prawną funkcjonowania LGD są ustawy: o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich oraz o stowarzyszeniach.

W odniesieniu do typu 4 operacji:

Wyłącznie podmioty prowadzące agencje zatrudnienia oraz podmioty, o których mowa w art. 18c ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.), po uzyskaniu akredytacji, o której mowa w art. 36 a ust. 4 pkt 2 wskazanej ustawy.

SZCZEGÓLNE WARUNKI DOSTĘPU DLA KONKURSU

Projekty muszą być realizowane:
na obszarach funkcjonalnych LSR (czyli na terenie co najmniej jednej z gmin,
której dotyczy dana LSR)
oraz realizować założenia i cele danej Strategii.

Oznacza to, że potrzeba realizacji projektu wynika ze zdiagnozowanych problemów/ potrzeb/wyzwań na obszarze planowanym do objęcia wsparciem w projekcie oraz wpisuje się w cele i przedsięwzięcia określone w LSR, adekwatne do zakresu projektu. Informacje w tym zakresie należy ująć w treści wniosku (w punkcie B.2.). **Na etapie podpisywania umowy wymagane będzie Zaświadczenie Lokalnej Grupy Działania/Lokalnej Grupy Rybackiej o realizacji lokalnej strategii rozwoju - stanowiące załącznik nr 17 do Regulaminu konkursu.**

Wykaz LGD/LGR które podpisały umowy ramowe, których załącznikiem jest Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu Konkursu - Wykaz LGD/LGR które podpisały umowy ramowe, których załącznikiem jest Lokalna Strategia Rozwoju (LSR).

SZCZEGÓLNE WARUNKI DOSTĘPU DLA KONKURSU

Projektodawca ma obowiązek umożliwić równy dostęp do projektu (m.in. poprzez rekrutację i działania informacyjne) mieszkańcom wszystkich gmin objętych LSR. Nie oznacza to, że ostateczne wsparcie musi być świadczone na terenie każdej gminy wchodzącej w skład LSR. Sprawdzenie ww. wymogu będzie weryfikowane na podstawie zapisów danej LSR oraz deklaracji wnioskodawcy wskazanej na podstawie informacji wskazanych w pkt. B.3. -miejsce realizacji projektu.

UWAGA

Co do zasady Wnioskodawca w części B.3. wniosku w punkcie Typ obszaru realizacji powinien wybrać z listy rozwijanej pole - 03 Obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia).

GRUPA DOCELOWA /OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Grupę docelową projektu stanowią (zgodnie z Załącznikiem nr 3 SZOOP):

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

- a) bezrobotne;**
- b) nieaktywne zawodowo**

należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety;
- osoby z niepełnosprawnościami;
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach.

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób ma opierać się na **co najmniej trzech elementach** indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)*:

a. identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy;

b. kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji, w tym m.in.:

a. nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia*.

* Zgodnie z art. 41 ust. 3 *ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.)* w przypadku realizacji projektu przez powiatowe urzędy pracy wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. W przypadku pozostałych beneficjentów – zgodnie z *Taryfikatorem*

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców jak i przedsiębiorców, w tym m.in.:

- a. nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz w Polskich Ramach Jakości Staży i Praktyk;
- b. wsparcie zatrudnienia osoby pozostającej bez zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

IOK opracowała:

- *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 RPO WSL 2014-2020 oraz*
- *Standard udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 7.1.3 RPO WSL 2014-2020*

4.Działania EURES związane z bezpośrednim świadczeniem usług dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i pracodawców:

a.pośrednictwo pracy w ramach sieci EURES obejmujące działania, o których mowaw art. 36 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) oraz inne usługi świadczone w ramach tej sieci, określone w przepisach Unii Europejskiej.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania w treści wniosku o dofinansowanie typu operacji, w ramach którego realizowane będą poszczególne zadania/działania

PRZYKŁADOWY MODEL ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ UCZESTNIKA PROJEKTU

Opracowanie IPD w oparciu o rozpoznanie aktualnej sytuacji uczestnika projektu i identyfikację jego potrzeb

Monitoring prowadzony przez doradcę w trakcie całej ścieżki aktywizacji zawodowej uczestnika projektu, w tym : analiza działań weryfikacja/ modyfikacja IPD

Pośrednictwa pracy
(dostępne na każdym etapie realizacji Projektu)

- Poradnictwo (indywidualne/grupowe);
- Wsparcie psychologiczne;
- Praca metodą Trenera Zatrudnienia Wspomagane;
- Szkolenia;
- Staże/ praktyki zawodowe;
- Dotacje na doposażenie i wyposażenie stanowiska u pracodawcy;
- Subsydiowane zatrudnienie;
- Zatrudnienie wspomagane;
- Inicjatywy na rzecz podnoszenia zdolności do mobilności geograficznej;
- Wsparcie towarzyszące;

KAŻDA Z POWYŻSZYCH FORM PROWADZI DO WEJŚCIE NA RYNEK PRACY, CZYLI DO PODJĘCIA ZATRUDNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA PROJEKTU

DODATKOWE INFORMACJE

Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę grupy docelowej, uwzględniając indywidualne problemy, bariery, oczekiwania i potrzeby każdej osoby z poszczególnych grup docelowych objętych wsparciem. Doświadczenia z realizacji działań aktywizacyjnych adresowanych do różnych grup będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy wskazują, że ścieżki dla każdej osoby z niżej wymienionych grup należy przygotowywać i realizować w sposób zróżnicowany, odmiennie dobierając formy i ich intensywność.

Przeprowadzona analiza stanowi każdorazowo podstawę dla planowanych w ramach projektu form wsparcia dla uczestników. Każdą formę wsparcia, w tym szkolenia, wnioskodawca jest zobowiązany do tematycznego i cenowego określenia w szczegółowym budżecie projektu, w sposób umożliwiający weryfikację zgodności przyjętego kosztu ze stawkami określonymi w *Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator”* (załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu).

DODATKOWE INFORMACJE

W przypadku szkoleń / kursów, weryfikacja ich zgodności kosztowej z zapisami „Taryfikatora” będzie możliwa przy założeniu przez wnioskodawcę następujących metodologii projektowych:

1. Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej diagnozy rynku i/lub grupy docelowej decyduje się bezpośrednio wskazać tematy szkoleń / kursów. Przedmiotowe szkolenia/kursy pozwalają uzyskać uczestnikom konkretne umiejętności w ramach projektu i stanowią określony element ścieżki wsparcia. **W tym przypadku wnioskodawca wskazuje w szczegółowym budżecie konkretne szkolenia/kursy. Stawki tych szkoleń/kursów są porównywane przez KOP ze stawkami określonymi w „Taryfikatorze” dla tego rodzaju tematów szkoleniowych.**

DODATKOWE INFORMACJE

2. Wnioskodawca nie wskazuje bezpośrednio szkoleń/kursów, którymi chce objąć uczestników projektu, gdyż będą one ewentualnie określone na etapie realizacji projektu w oparciu o ustalenia IPD dla każdego uczestnika projektu. **Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje jedynie pewne obszary umiejętności/kwalifikacji pożądane dla danej grupy odbiorców i określone na podstawie przeprowadzonej analizy.** W takim przypadku, pozycje budżetu szczegółowego nie będą odnosić się do konkretnego tematu szkoleniowego, ale do jednego z obszarów szkoleniowych określonych w „Taryfikatorze”. Obszary te obejmują:

- szkolenia/kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych,
- szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- szkolenia/kursy IT,
- szkolenia/kursy umiejętności „miękkich”.

Do każdego wybranego obszaru szkoleniowego należy wskazać liczbę uczestników, liczbę godzin na uczestnika oraz stawkę godzinową odpowiadającą uśrednionej stawce godzinowej dla danego obszaru szkoleniowego określonego w „Taryfikatorze”.

DODATKOWE INFORMACJE

Informację dotyczącą możliwości zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji jako odpowiedź na indywidualne potrzeby osób stanowiących grupę docelową, Wnioskodawca musi zawrzeć obowiązkowo we wniosku, bez względu na to czy wybierze formę realizacji projektu określoną w pkt.1 lub pkt. 2 opisanych powyżej. Ponadto wnioskodawca musi określić czy szkolenia będą przeprowadzane przez wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) czy też zostaną zlecone na zewnątrz.

WSKAŹNIKI – PODSTAWOWE DOKUMENTY

- *„Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020”*
- *„Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020” (WLWK), stanowiąca załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego...*
- *Regulamin konkursu*

RODZAJE WSKAŹNIKÓW EFS

- **wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych **działań**; produktem są dobra i usługi, które powstały w związku z realizowanym projektem
- **wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych **efektów wsparcia** udzielonego ze środków EFS:
 - **wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji **bezpośrednio po zakończeniu wsparcia**, tj. zakończeniu udziału osób / podmiotów w projekcie
 - **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych **w dłuższym okresie** od zakończenia wsparcia

MOMENT POMIARU WSKAŹNIKÓW

- wskaźniki **produktu** – dane zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie
- wskaźniki **rezultatu bezpośredniego** – mierzone są do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

Dane dotyczące sytuacji uczestnika po upływie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie nie mogą być uwzględnione we wskaźnikach rezultatu bezpośredniego.

W przypadku **powrotu uczestnika** do projektu po uprzednio zakończonym udziale, informacje odnoszące się do **wskaźników rezultatu** bezpośredniego dla tego uczestnika powinny zostać usunięte, co powoduje konieczność **zaktualizowania** wartości wskaźników rezultatu

- **wskaźniki rezultatu długoterminowego** odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni, przy czym WLWK zakłada okres **sześciu miesięcy** lub dłuższy, w zależności od specyfiki wsparcia i oczekiwanej zmiany

Dane do wskaźników długoterminowych nie są uzyskiwane w ramach monitorowania realizacji projektu, ale wyliczane są przy pomocy ewaluacji / analiz realizowanych na reprezentatywnej próbie uczestników projektów lub na podstawie danych administracyjnych

Za pomiar tych wskaźników odpowiada Instytucja Zarządzająca

OGÓLNE ZASADY WYBORU I OPISU WSKAŹNIKÓW

Beneficjent jest zobowiązany do wyboru we wniosku o dofinansowanie **wszystkich wskaźników**, które zostały wskazane jako obowiązkowe w Regulaminie konkursu. Powyższa kwestia podlega ocenie merytorycznej, projekty niespełniające kryterium zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.

Dodatkowo Wnioskodawcy są zobligowani do wybrania wszystkich **horyzontalnych wskaźników produktu**.

Wskaźniki, tam gdzie to możliwe, powinny być podawane w podział na płeć.

WSKAŹNIKI DLA PODDZIAŁANIA 7.1.3

- wskaźniki **rezultatu bezpośredniego**:

- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu
- Kryterium efektywności zatrudnieniowej:
 - dla osób w wieku 50 lat i więcej - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej **33%**
 - dla kobiet - efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej **39%**
 - dla osób z niepełnosprawnościami – efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej **33%**
 - dla osób długotrwale bezrobotnych – efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej **30%**
 - dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie) – efektywność zatrudnieniowa na poziomie co najmniej **38%**
 - dla uczestników/czek nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup docelowych – na poziomie co najmniej **43%**

WSKAŹNIKI DLA PODDZIAŁANIA 7.1.3

- wskaźnik **produktu**:

- Liczba osób bezrobotnych w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie
- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie
- Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników, którzy:

- zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu;
- przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w Podrozdziale 3.2 pkt 1 lit h-j *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*;
- podjęli pracę, a jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie **do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie.**

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Wartość docelową każdego ze wskaźników horyzontalnych należy określić na poziomie **zero** – chyba że w projekcie przewidziano wystąpienie sytuacji opisanej we wskaźniku, wówczas należy podać jego planowaną wartość, większą niż zero.

Jeśli w trakcie realizacji projektu nastąpi przyrost wartości wskaźnika, należy to wykazać we wniosku o płatność, w pozostałych przypadkach należy każdorazowo wykazywać zero.

Na poziomie projektu wskaźniki horyzontalne pełnią wyłącznie funkcję monitoringową, w związku z tym ich wartości nie podlegają ocenie merytorycznej – z wyjątkiem sytuacji, w której we wniosku o dofinansowanie zostanie określona wartość większa niż zero: wówczas beneficjent będzie rozliczany z osiągnięcia wartości docelowej.

ROZLICZANIE Z WARTOŚCI WSKAŹNIKÓW

- Beneficjent jest **rozliczany** (reguła proporcjonalności) z osiągnięcia **wszystkich wskaźników określonych w umowie**, z **wyłączeniem** tych **wskaźników horyzontalnych**, którym przypisano wartość docelową zero.
- Wskaźniki, które nie zostały wybrane we wniosku oraz wskaźniki wspólne Wnioskodawca ma obowiązek jedynie **monitorować**, czyli nie jest rozliczany z osiągniętej wartości tych wskaźników.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE

Ocena kryteriów formalnych
ma postać „0-1”

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

1. Czy wnioskodawca oraz partnerzy (jeżeli dotyczy) są podmiotami uprawnionymi do aplikowania o środki w ramach konkursu/naboru?

Kryterium weryfikowane na podstawie części A wniosku o dofinansowanie – Podmioty zaangażowane w realizację projektu.

2. Czy wnioskodawca oraz partnerzy nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?

Kryterium weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy.

3. Czy wnioskodawca posiada odpowiedni potencjał finansowy?

Kryterium weryfikowane na podstawie porównania informacji podanych w punkcie A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera oraz B.12.1. Obroty projektodawcy z wydatkami na poszczególne lata wskazanymi w tabeli D.3.

4. Czy we wniosku w sposób prawidłowy zastosowano uproszczone metody rozliczania wydatków?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2 wniosku o dofinansowanie - Zakres finansowy oraz tabeli D.2. Źródła finansowania wydatków.

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

5. Czy okres realizacji projektu jest zgodny z okresem kwalifikowania wydatków w RPO WSL?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu VIII. Wniosku o dofinansowania - Okres realizacji projektu.

6. Czy projekt jest zgodny z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.?

Wnioskodawca złożył oświadczenia, że:

- projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6;
- w przypadku realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e;
- projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

7. Czy wartość projektu została prawidłowo określona?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2.3 wniosku o dofinansowanie projektu - Wydatki ogółem/ kwalifikowalne.

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE
NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

**SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU
WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ**

Ocena kryteriów formalnych ma postać „0-1”

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

1. Czy okres realizacji projektu wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu na etapie ubiegania się o dofinansowanie nie przekracza 24 miesięcy?
2. Czy Projektodawca składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danej rundy konkursowej?

Należy pamiętać, że można złożyć tylko **1 wniosek** w ramach konkursu. Dotyczy to także osób, które prowadzą **jednocześnie działalność gospodarczą i są współnikami spółek cywilnych**. Złożenie przez jeden podmiot dwóch wniosków w ramach prowadzenia indywidualnie działalności gospodarczej oraz działalności prowadzonej równoległe w ramach spółki cywilnej, będzie skutkowało odrzuconiem tych wniosków na etapie oceny formalnej.

3. Czy minimalna wartość projektu wynosi 1 000 000 PLN ? (nie dotyczy instrumentu terytorialnego RLKS, OSI)

UWAGA

Dla RLKS minimalna wartość projektu została określona na poziomie 100 000 PLN.

OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

- a) ogólne kryteria merytoryczne,
- b) ogólne kryteria horyzontalne,
- c) szczegółowe kryteria dostępu,
- d) szczegółowe kryteria dodatkowe,

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE-

**Ocena ogólnych kryteriów merytorycznych
ma postać „0-1”**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Czy zapisy wniosku są zgodne z regulaminem konkursu/naboru?

Oceniane będzie czy projektodawca zastosował się do warunków określonych przez IZ/IP sformułowanych w regulaminie konkursu/naboru w szczególności w zakresie możliwości do objęcia wsparciem grup docelowych, czy dopuszczonych do realizacji form wsparcia.

2. Czy projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/ typ projektu RPO WSL 2014-2020 – zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych i Regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego?

Projekt wpisuje się we właściwe działanie/poddziałanie/typ projektu, zgodnie ze Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WSL 2014-2020 oraz regulaminem konkursu/wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowania projektu pozakonkursowego.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie spójności wskazanego typu operacji z opisem zadań, a także zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WSL oraz z diagnozą zawartą w programie bądź w regulaminie konkursu.

3. Czy partnerstwo zostało zawarte zgodnie z przepisami art.33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wnioskodawcy oraz punktu A.3.3. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie i sposób wyboru partnera oraz jego rola w projekcie.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

4. Czy projekt jest skierowany do grupy docelowej z terenu województwa śląskiego?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych pracują, uczą lub zamieszkują one na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie punktu B.11.1. wniosku o dofinansowanie - Osoby i/lub podmioty/instytucje, które zostaną objęte wsparciem.

5. Czy biuro projektu jest zlokalizowane na terenie województwa śląskiego?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa śląskiego, w miejscu umożliwiającym równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12.3 wniosku o dofinansowanie - Biuro projektu oraz zaplecze techniczne i potencjał kadrowy projektodawcy.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6. Czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu?

W ramach kryterium oceniane będzie czy projekt realizuje wskaźniki określone w regulaminie konkursu/naboru jako obowiązkowe dla danego typu projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E. Mierzalne wskaźniki projektu.

7. Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne?

Weryfikowane będzie, czy wszystkie wydatki wskazane w budżecie projektu spełniają warunki określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

W ramach kryterium weryfikowane jest:

- a) czy we wniosku zidentyfikowano wydatki w całości lub w części niekwalifikowalne,
- b) czy we wniosku zidentyfikowano inne błędy w konstrukcji budżetu.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie - ZAKRES FINANSOWY.

Kryterium może zostać uznane za spełnione warunkowo w przypadku, gdy min. 75% kosztów bezpośrednich zostało uznane za kwalifikowalne (a więc wartość zmniejszeń w budżecie wynikających z uchybień wskazanych w lit. a nie przekracza 25% kosztów bezpośrednich), w przeciwnym razie kryterium zostaje uznane za niespełnione.

Kryterium to może podlegać ocenie warunkowej i negocjacji, po uzyskaniu przez wniosek minimalnej liczby punktów za kryteria dla których określono minimum punktowe.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

8. Czy wskaźniki zostały prawidłowo przyporządkowane do kwot ryczałtowych?

Kryterium dotyczy wniosków rozliczanych za pomocą kwot ryczałtowych.

W ramach kryterium weryfikowane będzie, czy do każdej kwoty ryczałtowej przyporządkowano minimum jeden wskaźnik oraz czy wszystkie wskaźniki wskazane w części E wniosku o dofinansowanie zostały przyporządkowane w sposób adekwatny do poszczególnych kwot ryczałtowych.

Kryterium to może podlegać ocenie warunkowej i negocjacom, po uzyskaniu przez wniosek minimalnej liczby punktów za kryteria dla których określono minimum punktowe.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Ocena merytoryczna wniosku na podstawie ogólnych kryteriów merytorycznych będzie dokonywana w skali punktowej zgodnie z kartą oceny merytorycznej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi **50 punktów**. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie **30 punktów tj. 60%** maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach ogólnych kryteriów merytorycznych oraz **jednocześnie uzyskanie minimalnej liczby punktów za kryteria, dla których określono minimum punktowe.**

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

1. Czy cel projektu jest adekwatny do diagnozowanych problemów?

(skala punktowa od 0 do 3. Minimum punktowe wynosi 1 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy prawidłowo sformułowano cel projektu?
- b) Czy cel jest adekwatny do zdiagnozowanych problemów?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.9. wniosku o dofinansowanie - Cel główny projektu w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

2. Czy wskaźniki zostały założone na odpowiednim poziomie, a ich sposób monitorowania został odpowiednio opisany?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 6 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wartości docelowe wskaźników produktu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- b) Czy wartości wskaźników rezultatu są adekwatne do zaplanowanych działań i wydatków w projekcie?
- c) Czy w sposób poprawny i zgodny z definicją wskaźników opisano sposób pomiaru i monitorowania wskaźników?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części E wniosku o dofinansowanie - MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

Kryterium to może podlegać ocenie warunkowej i negocjacom, po uzyskaniu przez wniosek minimalnej liczby punktów za kryteria dla których określono minimum punktowe.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

3. Czy w sposób prawidłowy opisano grupę docelową?

(skala punktowa od 0 do 5. Minimum punktowe wynosi 3 pkt.)

Weryfikowane będzie:

a) Czy scharakteryzowano grupę docelową i w sposób poprawny opisano jej sytuację problemową?

Zaleca się oby opis sytuacji problemowej grup docelowych objętych wsparciem opierał się o dane dotyczące danego obszaru wsparcia oraz dodatkowo o własne informacje, przeprowadzone badania analizy. Zaleca się wskazanie metodologii przeprowadzenia danej formy badania wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.

Wybór grupy docelowej nie może być zdeterminowany planowanymi do realizacji instrumentami, lecz wynikać z diagnozy problemu dla określonego terytorium.

Charakterystyka grupy docelowej nie może sprowadzać się jedynie do wskazania kategorii osób zaproponowanych w Regulaminie Konkursu. Grupa docelowa nie jest jednorodna, dlatego powinna być rozpatrywana w różnych podkategoriach: wiek, płeć, poziom wykształcenia, miejsce zamieszkania, status na rynku pracy, sytuacja rodzinna i materialna.

b) Czy rekrutacja uczestników do projektu została zaplanowana w sposób adekwatny do grupy docelowej?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.11. wniosku o dofinansowanie - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

(skala punktowa od 0 do 8. Minimum punktowe wynosi 5 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy zadania logicznie korespondują z określoną sytuacją problemową oraz wpływają na osiągnięcie wskaźników i założonych celów? Czy zakres zadań/działań realizowanych przez partnera/ów uzasadnia ich udział w projekcie (w przypadku projektów partnerskich)?
- b) Czy opisano zakres merytoryczny zadań uwzględniający: rodzaj i charakter wsparcia, liczbę osób jakie otrzymają wsparcie oraz wskazano, jakie rodzaje dostaw i usług będą zlecane innym podmiotom przy zastosowaniu klauzul społecznych?
- c) Czy określone terminy rozpoczęcia i zakończenia zadań gwarantują efektywną realizację projektu oraz czy wskazano podmiot realizujący działania w ramach zadania, w tym zaangażowaną kadrę?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.1 wniosku o dofinansowanie - **ZADANIA W PROJEKCIE (ZAKRES RZECZOWY)** w odniesieniu do pozostałych zapisów wniosku.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

cd. 4. Czy zadania w projekcie zaplanowano i opisano w sposób poprawny?

Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację! W przypadku organizacji szkoleń wskazane jest podanie najważniejszych informacji – o ile są one znane wnioskodawcy na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie - dotyczących sposobu ich organizacji. Wnioskodawca powinien zadbać o szczegółowy opis zadań zgodny z chronologią występowania zaplanowanych działań.

Instytucje szkoleniowe realizujące dany typ wsparcia powinny posiadać wpis do RIS - wymóg obligatoryjny.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

5. Czy projektodawca posiada doświadczenie i potencjał pozwalające na efektywną realizację projektu?

(skala punktowa od 0 do 14. Minimum punktowe wynosi 8 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- b) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu?
- c) Czy projektodawca/partner posiada doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu?
- d) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał kadrowy/ merytoryczny?
- e) Czy projektodawca/partner posiada odpowiedni potencjał techniczny?
- f) Czy opisany sposób zarządzania projektem gwarantuje jego prawidłową realizację? Czy uwzględniono udział partner/ów w zarządzaniu projektem (dotyczy projektów partnerskich)?

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu B.12. wniosku o dofinansowanie - Zdolność do efektywnej realizacji projektu oraz punktu A.3.4. Potencjał i doświadczenie partnera.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

Uwaga!

Przy opisie doświadczenia kadry zaangażowanej w realizację projektu wnioskodawca nie może posługiwać się ogólnymi stwierdzeniami.

Na ile to możliwe należy podać syntetyczną informację o doświadczeniu zawodowym istotnym z punktu widzenia projektu, z uwzględnieniem planowanych na danym stanowisku zadań, uprawnień i odpowiedzialności. Należy wskazać najważniejsze kwalifikacje wymagane na danym stanowisku pracy.

W sytuacji, gdy jest to możliwe należy wskazać konkretne osoby (z imienia i nazwiska), które będą odpowiedzialne za zarządzanie projektem.

W tym zakresie należy wskazać tylko posiadany potencjał kadrowy, a więc w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu, a nie te które wnioskodawca dopiero chciałby zaangażować.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE (mierzone za pomocą przyznanej liczby punktów)

6. Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy i zgodny z zasadami kwalifikowalności wydatków?

(skala punktowa od 0 do 10. Minimum punktowe wynosi 7 pkt.)

Weryfikowane będzie:

- a) Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne? Projekt **otrzymuje 10 punktów**, w przypadku gdy kryterium zostało uznane za spełnione, oraz projekt **otrzymuje 0 punktów**, w przypadku, gdy kryterium zostało uznane za niespełnione,
- b) Czy wydatki w projekcie są kwalifikowalne? W przypadku, gdy kryterium zostało uznane za spełnione warunkowo projekt **otrzymuje od 7 do 9 punktów**, w zależności od rangi uchybień zidentyfikowanych w budżecie,
- c) Oceniane jest, jaki procent wydatków został uznany za niekwalifikowalny oraz jaka jest istota błędów popełnionych w konstrukcji budżetu przez Wnioskodawcę.

Oceniane jest jaki procent wydatków został uznany za niekwalifikowalny oraz jaka jest istota błędów popełnionych w konstrukcji budżetu przez Wnioskodawcę.

Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie punktu C.2. wniosku o dofinansowanie -
ZAKRES FINANSOWY

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

**Ocena ogólnych kryteriów horyzontalnych
ma postać „0-1”.**

**Spełnienie ogólnych kryteriów horyzontalnych jest obligatoryjne
dla wszystkich projektów.**

**W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek z ogólnych kryteriów horyzontalnych,
otrzymuje on ostatecznie „0” punktów.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

1. Zgodność z prawodawstwem unijnym oraz właściwymi zasadami unijnymi, w tym:

- a) zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum;
- b) zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- c) zasadą zrównoważonego rozwoju;
- d) zasadą partnerstwa.

Weryfikowana będzie zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn na podstawie standardu minimum oraz zgodność z pozostałymi zasadami horyzontalnymi. W ramach kryterium wnioskodawca powinien spełnić standard minimum oraz wykazać pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozytywny lub neutralny wpływ projektu na pozostałe zasady horyzontalne UE, m.in.:

- zasadę zrównoważonego rozwoju;
- zasadę partnerstwa.

Przez pozytywny wpływ na zasadę niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami należy rozumieć zapewnienie pełnej dostępności dla uczestników projektu (bez względu na rodzaj i stopień ich niepełnosprawności) w zakresie oferowanego w projekcie wsparcia oraz ewentualnych produktów projektu.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

2. Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu - weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

Ocena kryteriów merytorycznych ma postać „0-1”

W przypadku, jeśli projekt nie spełni któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu, projekt otrzymuje ostatecznie „0” punktów.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

1. Czy grupę docelową projektu stanowią:

Osoby powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), które są bezrobotne (lub nieaktywne zawodowo), należące co najmniej do jednej z poniższych, znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy grup:

- osoby powyżej 50 roku życia;
- kobiety (szczególnie powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dziecka);
- osoby z niepełnosprawnościami
- osoby długotrwale bezrobotne;
- osoby o niskich kwalifikacjach?

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

2. Czy w przypadku kryterium efektywności zatrudnieniowej:

Projekt zakłada:

- dla osób w wieku 50 lat i więcej - kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
- dla kobiet - kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 39%
- dla osób z niepełnosprawnościami – kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 33%
- dla osób długotrwale bezrobotnych – kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%
- dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED 3 włącznie) – kryterium efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 38%
- dla uczestników/czek nie kwalifikujących się do żadnej z powyższych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%?

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

3. Czy w przypadku realizacji w ramach projektu szkoleń/kursów z zakresu nabywania nowych, podwyższania lub uzupełniania kwalifikacji Wnioskodawca zapewnia, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji?

Czy wskazane formy wsparcia kończą się egzaminem:

a) zewnętrznym, lub

b) przeprowadzonym przez Projektodawcę lub Partnera, o ile posiadają oni uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami?

Czy szkolenie/kurs kończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży /świadectwa potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie?

W przypadku kursów / szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Kryterium odnosi się do 2 typu operacji.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE.

Punkty przyznawane będą wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

1. Czy Projektodawca lub partner/partnerzy lub realizator projektu posiada/ją co najmniej:
2-letnie doświadczenie w realizacji przedsięwzięć na terenie województwa śląskiego w obszarze interwencji tj. doświadczenie w realizacji poszczególnych typów operacji dla wskazanych grup docelowych oraz doświadczenie w realizacji minimum 3 projektów współfinansowanych z EFS?
Waga punktowa: 4.
2. Czy Projektodawca / Lider Partnerstwa posiada siedzibę na obszarze Województwa Śląskiego?
Waga punktowa: 2.
3. Czy co najmniej 33% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu?
Waga punktowa: 1.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DODATKOWE

**4. Czy grupę docelową w projekcie stanowią w całości:
osoby długotrwale bezrobotne
lub
osoby o niskich kwalifikacjach
lub
osoby bierne zawodowo
lub
osoby w wieku 50 lat i więcej ?**

- Grupę docelową w projekcie stanowią w całości osoby bierne zawodowo - 13 pkt
- Grupę docelową w projekcie stanowią w całości osoby w wieku 50 lat i więcej – 13 pkt
- Grupę docelową w projekcie stanowią w całości osoby o niskich kwalifikacjach – 7 pkt
- Grupę docelową w projekcie stanowią w całości osoby długotrwale bezrobotne – 7 pkt
- Brak wskazania kategorii grupy docelowej – 0 pkt

Waga punktowa:0-13.

SKŁADANIE WNIOSKÓW

Decyduje data i godzina złożenia wniosku za pośrednictwem jednej z platform wymienionych w regulaminie konkursu.

Wniosek należy podpisać i przesłać do IOK w formie elektronicznej (w formacie pdf utworzonym za pomocą LSI) z wykorzystaniem platform elektronicznych:

- a) SEKAP, lub
- b) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Jako faktyczny termin złożenia wniosku uznana jest data wpływu podpisanego wniosku w formie elektronicznej do IOK.

Potwierdzeniem złożenia wniosku jest UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru.

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem platformy SEKAP należy się zgłosić o pomoc do Śląskiego Centrum Społeczeństwa Informacyjnego pod numerem telefonu: (32) 700 78 16

INFORMACJI UDZIELA :

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)
numery telefonu:
32 757 33 11
fax: 32 757 33 62
e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>,
<http://rpo.wup-katowice.pl>,
<https://rpo.slaskie.pl>

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Katowicach

ul. Dąbrowskiego 23 , 40-037 Katowice

Godziny pracy: pon. 7.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30

Telefony do konsultantów: 32 77 40 172; 32 77 40 193; 32 77 40 194

Dziękuję za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
Punkt Kontaktowy Europejskiego Funduszu Społecznego
(pokój nr 2)
numery telefonu:
32 757 33 11
fax: 32 757 33 62
e-mail: efs@wup-katowice.pl

www.rpo.wup-katowice.pl