

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.11.04.03-IP.02.24-023/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

30.12.2016 r.	Zakończenie naboru wniosków
9.01.2017 r.	Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni
16.01.2017 r.	Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych.
23.01.2017 r.	Ocena formalna wniosków
23.01.2017 r.	Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie
27.01.2017 r.	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu
27.01.2017 r.	Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK
31.05.2017r.	Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami przy założeniu, iż w ramach danego naboru złożonych zostało nie więcej niż 100 wniosków. Czas trwania oceny merytorycznej zostaje wydłużony o 21 dni na każde kolejne 50 wniosków.
31.05.2017r.	Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 5.1.1 Regulaminu konkursu
7.06.2017 r.	Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej
7.06.2017 r.	Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania

„N”	Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej
„N +14”	Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy
„(N + 14 dni) + 7 dni”	Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia.
„[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni”	Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie.
W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK.	
„U”	Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP
„U”	Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie.