

Szczegółowy harmonogram konkursu RPSL.07.01.03-IP.02-24-010/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

| | |
|----------------------------|--|
| 21.06.2016 | Zakończenie naboru wniosków |
| 01.07.2016* | Weryfikacja wymogów formalnych. * Termin na dokonanie weryfikacji wymogów formalnych w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 10 dni. |
| 01.07.2016 | Wysłanie do projektodawcy pisma wzywającego do jednokrotnego uzupełnienia wymogów formalnych/informacji o pozostawianiu wniosku bez rozpatrzenia/odrzuconiu wniosku. |
| 08.07.2016 | Złożenie uzupełnionego wniosku przez wnioskodawcę |
| 15.07.2016 | Ponowna weryfikacja wniosku |
| 2.) 15.07.2016 | Zakończenie weryfikacji wymogów formalnych. 1.) Bez wezwania do uzupełnienia wymogów formalnych. 2.) Po wezwaniu. |
| 05.08.2016* | Ocena formalna wniosków * Termin na dokonanie oceny formalnej w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony do 21 dni. |
| 05.08.2016* (Z) | Zatwierdzenie listy wniosków ocenionych formalnie |
| 10.08.2016* (Z + 5 dni) | Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie projektu |
| 10.08.2016* (Z + 5 dni) | Publikacja listy wniosków ocenionych formalnie na stronie internetowej IOK |
| 30.04.2017* | Ocena merytoryczna wniosku wraz z negocjacjami |
| 30.04.2017* | Rozstrzygnięcie konkursu poprzez zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt. 1.6.34 |
| 08.05.2017* | Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o wynikach oceny merytorycznej |

| | |
|---|---|
| 08.05.2017* | Publikacja na stronie IP listy projektów wybranych do dofinansowania |
| „N” | Data odebrania przez projektodawcę informacji o wynikach oceny merytorycznej |
| „N +14” | Dostarczenie do IOK wszystkich niezbędnych załączników do umowy |
| „(N + 14 dni) + 7 dni” | Wysłanie do beneficjenta wersji elektronicznej (zabezpieczonej przed edycją) umowy wraz z informacją o procedurze podpisywania umowy lub wysłanie pisma, o błędnych/niekompletnych załącznikach do umowy, wzywającego beneficjenta do uzupełnienia. |
| „[(N + 14 dni) + 7 dni] + 5 dni” | Dostarczenie do IOK poprawnie podpisanych 2 egzemplarzy umowy o dofinansowanie lub dostarczenie poprawnych/kompletnych załączników do umowy o dofinansowanie. |
| W przypadku dostarczenia poprawnych załączników do umowy, umowa zostaje przygotowana zgodnie z wyżej zamieszczonym harmonogramem. W przypadku dostarczenia błędnych/niekompletnych załączników do umowy IOK odstępuje od podpisania umowy o dofinansowania informując o tym beneficjenta pismem wysłanym w terminie 5 dni od daty wpływu załączników do siedziby IOK. | |
| „U” | Data podpisania umowy przez Dyrektora/Wicedyrektora WUP |
| „U” | Odesłanie do beneficjenta podpisanej umowy o dofinansowanie. |