

Rejestr zmian *Regulaminów naboru do projektu PSF*

PIERWOTNA TREŚĆ	TREŚĆ PO MODYFIKACJI
<p>§ 2 ust. 4 Przedsiębiorca składa dokumenty do ubiegania się o wsparcie<sup>1</sup> nie później niż na jeden miesiąc<sup>2</sup> przed planowanym terminem rozpoczęcia usług rozwojowych.</p>	<p>§ 2 ust. 4 Przedsiębiorca składa dokumenty do ubiegania się o wsparcie<sup>1</sup> nie później niż na jeden miesiąc <u>i nie wcześniej niż 3 miesiące</u><sup>2</sup> przed planowanym terminem rozpoczęcia usług rozwojowych.</p>
<p>§ 2 ust. 15 Przedsiębiorca na etapie składania formularza zgłoszeniowego jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez niego składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US. Przedmiotowe zaświadczenia są ważne 3 miesiące od dnia</p>	<p>§ 2 ust. 15 Przedsiębiorca na etapie składania formularza zgłoszeniowego jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie potwierdzające brak zaległości w opłacaniu przez niego składek do ZUS/KRUS oraz podatków do US. Przedmiotowe zaświadczenia są ważne 3 miesiące od dnia wystawienia i mogą zostać złożone w</p>

---

<sup>1</sup> Dokumenty zgłoszeniowe składane są w jednym egzemplarzu.

<sup>2</sup> Jeżeli szkolenie zaczyna się np. 15 dnia danego miesiąca to dokumenty należy złożyć najpóźniej 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc szkolenia.

<sup>1</sup> Dokumenty zgłoszeniowe składane są w jednym egzemplarzu.

<sup>2</sup> Jeżeli szkolenie zaczyna się np. 15 dnia danego miesiąca to dokumenty należy złożyć najpóźniej 15 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc szkolenia.

<p>wystawienia i mogą zostać złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.</p>	<p>oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. <u>W przypadku spółek osobowych tj. spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej i spółki komandytowo-akcyjnej ww. zaświadczenia należy złożyć osobno dla spółki oraz osobno dla wspólników. Także w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, zaświadczenie należy przedłożyć osobno dla spółki jako podatnika lub płatnika i osobno dla wspólników.</u></p>
<p>Brak zapisu</p>	<p>§ 2</p> <p>19. W przypadku kilku Formularzy osoby kierowanej na usługę rozwojową składanych przez jednego Przedsiębiorcę w ramach jednego zgłoszenia, błąd skutkujący niekwalifikowalnością do udziału w projekcie, stwierdzony w Formularzu osoby kierowanej na usługę rozwojową nie oznacza odrzucenia całej dokumentacji zgłoszeniowej Przedsiębiorcy.</p> <p>20. Formularz osoby kierowanej na usługę rozwojową, o którym mowa w ust. 19, zostanie odrzucony bez możliwości uzupełnienia i/lub poprawy w sytuacji:</p> <p>1) wskazania w składanym Formularzu osoby kierowanej na usługę rozwojową odbiorcy niekwalifikującego się do otrzymania wsparcia w ramach</p>

	<p>Projekt;</p> <p>2) wskazania w składanym Formularzu osoby kierowanej na usługę rozwojową niekwalifikującego się do dofinansowania w ramach Projektu rodzaju wsparcia;</p> <p>3) podania nieprawdziwych danych.</p>
Brak zapisu	<p>§ 2 ust. 23 Przedsiębiorca nie może równocześnie ubiegać się o dofinansowanie identycznych usług rozwojowych dla tych samych pracowników u więcej niż jednego Operatora. Przedsiębiorca wraz z dokumentacją zgłoszeniową będzie składał oświadczenie o braku równoczesnego aplikowania do innych Operatorów.</p>

Rejestr zmian Formularzy zgłoszeniowych Przedsiębiorcy

PIERWOTNA TREŚĆ	TREŚĆ PO MODYFIKACJI
<p><b>ZAŁĄCZNIKI</b> (należy zaznaczyć właściwy załącznik, jeżeli jest dołączony do Formularza zgłoszeniowego):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. zaświadczenia (liczba ..... ) / oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>3</sup>,</li> <li><input type="checkbox"/> 2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ,</li> <li><input type="checkbox"/> 3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,</li> <li><input type="checkbox"/> 4. kopia umowy spółki cywilnej lub jawnej (jeśli dotyczy),</li> <li><input type="checkbox"/> 5. wydruk lub kserokopie dokumentów rejestrowych – <i>KRS lub wpis do CEIDG</i>,</li> <li><input type="checkbox"/> 6. pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) z podpisem notarialnie poświadczonym,</li> <li><input type="checkbox"/> 7. Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS,</li> <li><input type="checkbox"/> 8. Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku</li> </ul>	<p><b>ZAŁĄCZNIKI</b> (należy zaznaczyć właściwy załącznik, jeżeli jest dołączony do Formularza zgłoszeniowego):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. zaświadczenia (liczba ..... ) / oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>4</sup>,</li> <li><input type="checkbox"/> 2. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ,</li> <li><input type="checkbox"/> 3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,</li> <li><input type="checkbox"/> 4. kopia umowy spółki cywilnej lub jawnej (jeśli dotyczy),</li> <li><input type="checkbox"/> 5. wydruk lub kserokopie dokumentów rejestrowych – <i>KRS lub wpis do CEIDG</i>,</li> <li><input type="checkbox"/> 6. pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy) z podpisem notarialnie poświadczonym,</li> <li><input type="checkbox"/> 7. Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS,</li> <li><input type="checkbox"/> 8. Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości</li> </ul>

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<p>zaległości w należnościach wobec US, <input type="checkbox"/> 9. formularz dotyczący osoby kierowanej na usługę rozwojową (liczba.....).</p>	<p>w należnościach wobec US, <input type="checkbox"/> 9. formularz dotyczący osoby kierowanej na usługę rozwojową (liczba.....), <input type="checkbox"/> 10. <u>Oświadczenie o braku równoległego aplikowania do innych Operatorów PSF w województwie śląskim.</u></p>
---	---