

**Uchwała nr 53**  
**Komitetu Sterującego**  
**Podmiotowego Systemu Finansowania**  
**z dnia 30 października 2018 roku**

**w sprawie:** aktualizacji dokumentów rekrutacyjnych dla Poddziałania 8.2.3 oraz Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania.

*Na podstawie § 7 ust. 1 Regulaminu Komitetu Sterującego Podmiotowego Systemu Finansowania stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Komitetu Sterującego PSF z dnia 11 maja 2017 r. oraz Opisu systemu wdrażania PSF w województwie śląskim przyjętego Uchwałą nr 1920/279/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 21.08.2018 r., na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego PSF.*

**§ 1**

1. Ustala się, że § 2 ust. 9 Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania w brzmieniu:

*Przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić uzasadnienie dla realizacji danej usługi rozwojowej w szczególności w zakresie racjonalności i celowości udzielanego wsparcia (w zakresie zgodności z prowadzonym rodzajem działalności, zgodności z zajmowanym stanowiskiem pracy, zasadności usługi w aspekcie czasu trwania zatrudnienia, celu biznesowego usługi, aktualnych potrzeb przedsiębiorcy i sposobu ich realizacji poprzez usługę). Operator ma prawo odmówić przyjęcia do realizacji usługi, dla której ww. uzasadnienie nie wskazuje jednoznacznie, iż w wyniku jej przeprowadzenia nastąpi nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorcy i/lub jego pracowników, w tym zdobycie kwalifikacji, przekładające się na rozwój Przedsiębiorcy.*

w aspekcie celu biznesowego usługi zostanie doprecyzowany w formie przypisu nr 6 o następującej treści:

*Cel biznesowy danej usługi musi odnosić się do celów określanych na poziomie podmiotu korzystającego z usługi. Cel biznesowy danej usługi musi być sformułowany zgodnie z zasadą SMART. Oznacza to, że cel biznesowy danej usługi musi być: **S** (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy danej usługi musi być określony w sposób zrozumiały i niepozwalający na dowolność interpretacji. **M** (measurable) – cel biznesowy danej usługi musi być mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu biznesowego danej usługi, a przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji. **A** (agreed) – cel biznesowy danej usługi musi być uzgodniony. Musi być wspólny dla wszystkich stron biorących udział w usłudze rozwojowej – instytucji szkoleniowej, uczestników szkolenia oraz podmiotu zamawiającego usługę. **R** (realistic) – realistyczny. Cel biznesowy danej usługi musi być osiągalny. **T** (time relation) – terminowy. Przedsiębiorca musi jednoznacznie określić w jakim terminie nastąpi osiągnięcie celu biznesowego danej usługi.*

2. Ustala się, że: **UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ** w Formularzu dotyczącym osoby kierowanej na usługę rozwojową do projektu (stanowiącym Załącznik nr 2 Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.3 oraz Regulaminu naboru do projektu dla Poddziałania 8.2.1 w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania oraz stanowiącym równocześnie Załącznik nr 9 do Formularza Zgłoszeniowego Przedsiębiorcy) w dotychczasowym brzmieniu:

#### **UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ**

*Uzupełnić obowiązkowo w szczególności w zakresie: zgodności z prowadzonym rodzajem działalności, zgodności z zajmowanym stanowiskiem pracy, zasadności usługi w aspekcie czasu trwania zatrudnienia, celu biznesowego usługi, aktualnych potrzeb przedsiębiorcy i sposobu ich realizacji poprzez usługę*

od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały będzie miało brzmienie:

#### **UZASADNIENIE WYBORU USŁUGI ROZWOJOWEJ**

*Uzupełnić obowiązkowo w szczególności w zakresie: zgodności z prowadzonym rodzajem działalności, zgodności z zajmowanym stanowiskiem pracy, zasadności usługi w aspekcie czasu trwania zatrudnienia, celu biznesowego usługi, aktualnych potrzeb przedsiębiorcy i sposobu ich realizacji poprzez usługę. Cel biznesowy musi odnosić się do celów określanych na poziomie organizacji. Cel biznesowy należy sformułować zgodnie z zasadą **SMART**. Oznacza to, że cel biznesowy danej usługi musi być: **S** (specific) – szczegółowy, skonkretyzowany. Pożądany rezultat końcowy danej usługi musi być określony w sposób zrozumiały i niepozwalający na dowolność interpretacji. **M** (measurable) – cel biznesowy danej usługi musi być mierzalny, wymierny. Powinien zostać tak sformułowany, aby można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu biznesowego danej usługi, a przynajmniej umożliwić jednoznaczną sprawdzalność jego realizacji. **A** (agreed) – cel biznesowy danej usługi musi być uzgodniony. Musi być wspólny dla wszystkich stron biorących udział w usłudze rozwojowej – instytucji szkoleniowej, uczestników szkolenia oraz podmiotu zamawiającego usługę. **R** (realistic) – realistyczny. Cel biznesowy danej usługi musi być osiągalny. **T** (time relation) – terminowy. Przedsiębiorca musi jednoznacznie określić w jakim terminie nastąpi osiągnięcie celu biznesowego danej usługi.*

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie w dniu 12 listopada 2018 r.

**Przewodniczący KS PSF**

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach

Grzegorz Sikorski